



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Dekanat der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät**, ist voraussichtlich zum **11.2.2022** die Stelle

Mitarbeiter/-in für Personal- und Berufsmanagement (w/m/d) **Kenn-Nr. 97/2021**

mit 40 Wochenstunden (100 %) voraussichtlich für die Dauer eines Jahres als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung befristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- Begleitung von Berufungs-, Evaluations- und Tenure-Track-Verfahren der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät (MNF) vom Antrag über das Strategiegelgespräch bis zur Ernennung
- Sicherung der Einhaltung der Regelungen im Berufsmanagement, wie u.a. im Berufungsleitfaden und TT-Qualitätsstandards festgeschrieben, als eine von mehreren Berufsbeauftragten der MNF
- Begleitung der Verfahren für Privatdozenturen, Honorar- und außerplanmäßigen Professuren
- Mitwirkung an der Digitalisierung der Arbeitsabläufe in der Fakultät, insbesondere Personal- und Berufsmanagement betreffend
- Vorprüfung und Begleitung von Einstellungsanträgen auf haushaltsfinanzierte akademische Mitarbeiterstellen der Fakultät
- Mitwirkung an Fakultätsveranstaltungen
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Hochschullehrer/-innen¹, u. a. Lehrstuhlvertretungen, Forschungssemester und Zielvereinbarungen

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor; Diplom(FH)) auf dem Gebiet der Verwaltung, Betriebswirtschaftslehre oder vergleichbar
- Erfahrungen in der Administration von Berufungs- und Evaluationsverfahren, hochschulrechtliche Kenntnisse sowie Kenntnisse der Strukturen und Organisationsabläufe einer Universität von Vorteil

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- sichere Anwendung der MS Office-Programme
- Englisch-Kenntnisse äquivalent C2-Niveau
- sehr gutes Organisationsgeschick und sehr gute Auffassungsgabe sowie Kommunikationsfähigkeit, sicheres und diplomatisches Auftreten, Verhandlungsgeschick und Überzeugungs-fähigkeit
- hohes Verantwortungsbewusstsein, Einsatzbereitschaft sowie Teamfähigkeit und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Sie erwartet ein umfangreiches Fortbildungsangebot zu den unterschiedlichen Themenbereichen, sowie sachgerechte Einarbeitung und Unterstützung im Team. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen die Geschäftsführung der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät, Frau Dr. Schneider per E-Mail: barbara.schneider@uni-potsdam.de gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen nebst entsprechender Qualifikationsnachweise sind bis zum 18.10.2021 unter Angabe der Kenn-Nr. 97/2021 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 27.09.2021