



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten**, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Personalsachbearbeiter/-in Ausbildung (w/m/d)

Kenn-Nr. 93/2024

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9b der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Ihre Stelle ist in Referat 3.A (Personalhaushalt, Personalentwicklung und Gesundheitsmanagement) des Dezernats dem Bereich Personalentwicklung zugeordnet. Gemeinsam mit einer Kollegin kümmern Sie sich im Team Ausbildung um alle Belange unserer ca. 50 Auszubildenden und Dualstudierenden. Sie bilden die zentrale Schnittstelle zwischen Auszubildenden, Fachabteilungen und externen Stellen (Berufsschulen, Kooperationspartnern, IHK Potsdam etc.). Das Team Ausbildung ist zudem mit Angelegenheiten schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen betraut und koordiniert die Vermittlung von Praktika an der Universität.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Planung, Koordination und Steuerung der Ausbildungsaktivitäten der Universität Potsdam
 - Umsetzung bestehender Ausbildungsaktivitäten sowie Mitwirkung an deren strategischer Weiterentwicklung
 - Durchführung von Auswahlverfahren zur Einstellung neuer Auszubildender
 - Ausbildungsmarketing und Öffentlichkeitsarbeit
 - Kontrolle und Qualitätssicherung der Ausbildung
 - Personalsachbearbeitung der Auszubildenden
- Vermittlung von Praktikumsuchenden in der berufspraktischen Ausbildung, für Schülerpraktika sowie Umschulungs- und Weiterbildungsmaßnahmen (Praktikumsverträge und Praktikumsbeurteilung etc.)
- Bearbeitung der Angelegenheiten schwerbehinderter und gleichgestellter Menschen; Kontrolle der Datenerfassung zur Schwerbehinderung und Reporting

Sie bringen Folgendes mit:

- einschlägiger Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom oder gleichwertig) auf dem Gebiet der Verwaltung, BWL der öffentlichen Betriebe oder vergleichbar

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- umfassende Fachkenntnisse des Tarifrechts
- ausgeprägte Kommunikations-, Problemlösungs- und Organisationsfähigkeit
- die Fähigkeit zum strukturierten, selbstständigen Arbeiten
- Berufserfahrung in der Personalarbeit mit jungen Erwachsenen

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- Ausbildereignungsprüfung
- Fremdsprachenkenntnisse Englisch

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z.B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 93/2024**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **30.08.2024**. Die Vorstellungsgespräche werden am **19.09.** und **23.09.2024** stattfinden.



Jetzt online bewerben:
<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Mitarbeiterin für Personalentwicklung, Frau Dr. Tina Urbach, per E-Mail: tina.urbach@uni-potsdam.de und Telefon: +49 331 / 977 – 113169, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 29.07.2024