



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Redakteur/-in für interne Kommunikation (w/m/d)

Kenn-Nr. 79/2021

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Teilzeit ist möglich. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Interne Kommunikation ist für Sie keine Worthülse, sondern ein Anliegen, das Sie dauerhaft mit aller Energie leben? Sie sind davon überzeugt, dass eine gute interne Kommunikation die Basis eines erfolgreichen Unternehmens ist? Dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen. Die fortschreitende Digitalisierung und sich ändernde Anforderungen und Erwartungen machen es für die Universität Potsdam notwendig, die webbasierten Informations- und Kollaborationsangebote neu zu strukturieren. Für den Aufbau eines solchen Intranets, die Gestaltung und Pflege der Inhalte sowie dessen Weiterentwicklung wird eine Redakteurin/ein Redakteur (m/w/d) für interne Kommunikation gesucht.

Aufgabengebiet:

- Entwicklung eines Kommunikationskonzeptes für das Intranet einschließlich einer Content Strategie sowie eines Rechte- und Rollenmodells
- Planen und Durchsetzen der Informationsarchitektur
- Erstellen von Vorlagen bzw. Templates
- Mitarbeit bei der Koordination und Durchführung des Intranet-Relaunchs
- redaktionelle Betreuung von Webseiten mit dem Content-Management-System „TYPO3“
- Zusammenführen bestehender Informationsangebote und digitaler Dienste
- Ermittlung der Bedarfe der Zielgruppen mithilfe von Workshops, Umfragen etc.
- Produktmanagement und Kommunikation mit der Agentur zur weiteren Entwicklung des TYPO3-Systems
- Anleiten und Betreuen der Redakteurinnen und Redakteure¹ in den Bereichen und Dezernaten
- Erarbeiten von Schulungsunterlagen, Trainings und Leitfäden für Beschäftigte
- Steigerung der Akzeptanz des Intranets
- Aufbau und Ausbau der internen Kommunikationskanäle für die zentrale Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeption und Weiterentwicklung der dazugehörigen Instrumente (Blog, Newsletter u. ä.)
- kontinuierliches Qualitätsmanagement im Bereich der internen Kommunikation

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, vorzugsweise in Medien- bzw. Kommunikationswissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung in Agenturen oder Unternehmen im Bereich "Interne Kommunikation"
- Erfahrungen im journalistischen Bereich
- fundierte Kenntnisse moderner Kommunikationsinstrumente (Newslettersysteme, Mitarbeiter-Apps, Kollaborationssysteme) und Erfahrungen in der Konzeption und Implementierung von Kommunikationsmaßnahmen
- hohe redaktionelle Kompetenz und Fähigkeit, Themen aufzuspüren und für unterschiedliche Kanäle aufzubereiten

Von Vorteil sind:

- Erfahrungen im Umgang mit einem Content-Management-System (TYPO3)
- Vorausgegangene Tätigkeiten in einem Relaunch-Projekt
- Beherrschen der Technik/Tools für Video-/Fotografieerstellung und -bearbeitung
- Projektmanagementerfahrung sowie Organisationsgeschick
- sehr gute konzeptionelle und strategische Kompetenzen
- ausgeprägte Moderations- und Teamfähigkeit, sowie starke Serviceorientierung
- Kreativität und sehr gute Formulierungsfähigkeiten
- gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen die Leiterin des Referats für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Frau Dr. Silke Engel, per E-Mail silke.engel@uni-potsdam.de/Telefon 0331 977 1496 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 13.12.2021 unter Angabe der Kenn-Nr. 79/2021 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 23.11.2021