



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 21.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Studienangelegenheiten** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Mitarbeiter/-in für die Studien- und Prüfungs-IT (w/m/d)

Kenn-Nr. 45/2024

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Ihr Arbeitsbereich:

Das Referat Studien- und Prüfungs-IT im Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Potsdam verantwortet die Umsetzung von Prozessen der Studierenden- und Prüfungsverwaltung im Campusmanagementsystem. Da zum Dezernat für Studienangelegenheiten auch das Studienbüro mit dem Studierendensekretariat und dem Prüfungsamt, das International Office, das Referat Zentrale Studienberatung/Studierendenmarketing/Netzwerk Studienorientierung sowie die Masterbewerbung und die studentischen Rechtsangelegenheiten gehören, ist die enge Verbindung zu den relevanten Fachverfahren gegeben.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Konfiguration des Campusmanagementsystems an die Anforderungen der Universität Potsdam mit Schwerpunkt auf dem Bereich der Studierendenverwaltung
- Entwicklung hochschulspezifischer Zusatzmodule für nutzerorientierte Anwendungen
- Analyse und Dokumentation von Prozessen
- Betreuung der technischen Anwendungen und deren Umsetzung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Studierendensekretariate

Sie bringen Folgendes mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- Mitwirkung an Umsetzung von Digitalisierung in der Verwaltung
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- gute Kenntnisse in der Web-Programmierung

Erwünscht sind ferner:

- Bereitschaft zur Teamarbeit

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Erfahrungen in Umsetzung von Fachverfahren in Campusmanagementsystem(en) der HIS e.G.
- Erfahrungen in Hochschulverwaltung oder Hochschulmanagement
- Kenntnisse Datenschutz und Informationssicherheit
- Grundkenntnisse der Struktur der Universität Potsdam sowie Grundverständnis für Prozesse einer modernen Studierendenverwaltung praktische Erfahrungen bei der Implementation von Systemlösungen

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung, kostenlose Parkplätze und Campus-Fahrräder. Zudem erhalten Sie einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten und anteiliges mobiles Arbeiten an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 45/2024**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **23.04.2024**.



Jetzt online bewerben

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen der Leiter für Studien- und Prüfungs-IT, Herr Michael Mihahn, per Email: michael.mihahn@uni-potsdam.de und Tel.: +49331 / 977 - 1837, sehr gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 03.04.2024