



## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen<sup>1</sup>. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Studienangelegenheiten** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

### **Mitarbeiter/-in für das Bewerbungsportal des Campusmanagementsystems (w/m/d)**

**Kenn-Nr. 35/2020**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden (75 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder, wobei sich das persönliche Entgelt nach der beruflichen Qualifikation und Vorerfahrung bemisst.

Das Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Potsdam gliedert sich in das Studienbüro mit Studierendensekretariaten und Prüfungsamt, Zentrale Studienberatung/ Studierendenmarketing, International Office, Studien- und Prüfungs-IT und den Leitungsbereich. Sie suchen eine interessante und vielfältige Herausforderung in der Studien- und Prüfungs-IT einer Hochschule? Dann bieten wir Ihnen die folgenden Aufgaben.

#### **Aufgabengebiet:**

- Konfiguration des Campusmanagementsystems, insbesondere des Bewerbungsportals, an die Anforderungen der Universität Potsdam mit hoher konzeptioneller Eigenverantwortung
- Entwicklung hochschulspezifischer Zusatzmodule zur Unterstützung verschiedener Anwendergruppen einschließlich von Testkonzepten
- Weiterentwicklung der technischen Verfahren und Dokumentation von Prozessen der Bewerbung für ein Studium mit Schwerpunkt in der Bewerbung für weiterführende Studiengänge (Masterstudiengänge)

**Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- hohe Belastbarkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Grundkenntnisse der Struktur und des Studienangebots der Universität Potsdam

---

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Grundverständnis von Prozessen einer modernen Studienverwaltung
- freundlicher und souveräner Umgang
- Bereitschaft zur Arbeit in einem modernen Team
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken (SQL, Access)
- gute Kenntnisse in der Web-Programmierung (Java, HTML, Velocity, XSL, XML)
- praktische Erfahrungen bei der Implementation von Systemlösungen
- Grundkenntnisse der HIS-Produkte (insbes. LSF, POS, SOS, QIS, HISinOne) sind empfehlenswert

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team, gleitende Arbeitszeit mit der erforderlichen Flexibilität bei gleichzeitiger Verlässlichkeit, ein bezuschusstes VBB-Firmenticket, betriebliche Altersvorsorge, ein umfangreiches Angebot an Hochschulsportkursen, Mensaangebote am Standort, Möglichkeiten der Weiterbildung im genannten Aufgabengebiet und Zugriff auf Angebote des universitären Netzwerks.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Michael Mihahn unter der Tel.: (0331) 977- 1837 oder per Email: [mihahn@uni-potsdam.de](mailto:mihahn@uni-potsdam.de) gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerbungen sind bis zum 19.04.2020 unter Angabe der Kenn-Nr. 35/2020 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.**

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 16.03.2020