



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im Bereich **Hochschul-Gebäudemanagement-Potsdam (HGP-UP)** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeitung Gebäudereinigung Kenn-Nr. 25/2020

mit 40 Wochenstunden (100 %) voraussichtlich befristet für die Dauer eines Jahres als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 8 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Das Hochschul-Gebäudemanagement-Potsdam wird gemeinsam mit der FILMUNIVERSITÄT BABELSBERG KONRAD WOLF und der Fachhochschule Potsdam (FHP) betrieben. Die Aufgaben umfassen die Bereiche Technisches Gebäudemanagement / Anlagenmanagement, Infrastrukturelles Gebäudemanagement und Kaufmännisches Gebäudemanagement und werden sowohl mit eigenem Personal als auch durch Fremdvergabe erledigt.

Das Aufgabengebiet der ausgeschriebenen Stelle umfasst:

- Kontrollmanagement der Gebäudereinigung
 - selbstständige Überwachung, Planung und Ausführung von Kontrolltätigkeiten der Gebäudereinigungsleistungen sowie der dazugehörigen Verträge mit Reinigungsfirmen
 - Auswertung, Beurteilung und Abnahme von Reinigungsdienstleistungen
 - Beschwerdemanagement (Entgegennahme und Bearbeitung von Beschwerden, Mängeln, Anliegen von Mitgliedern der Universität und Vertragspartnern)
- Vertragsmanagement, Auftrags- und Rechnungswesen
 - Erarbeiten und Verfassen von Reinigungsverträgen bzw. Änderungen (Angebots-einholung, Mitwirkung bei Ausschreibungen)
 - selbstständige Veranlassung von Aufträgen (Sonder-, Grund- und Baureinigungsaufgaben)
 - Rechnungsprüfung der beauftragten Reinigungsleistungen

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Berufsabschluss als Gebäudereiniger/-in¹ oder kaufmännische Berufsausbildung

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Erfahrungen im Gebäudemanagement sind wünschenswert
- Durchsetzungsvermögen und Teamfähigkeit sind Voraussetzungen für die Erfüllung der Arbeitsaufgaben

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team, gleitende Arbeitszeit, ein bezuschusstes VBB-Firmenticket, betriebliche Altersvorsorge, ein umfangreiches Angebot an Hochschulsportkursen, Mensaangebote am Standort, Möglichkeiten der Weiterbildung im genannten Aufgabengebiet und Zugriff auf Angebote des universitären Netzwerks.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen der Leiter des HGP-UP, Herr Gernolf Schulz unter Tel.: (0331) 977-2700, gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind innerhalb bis zum 19.04.2020 unter Angabe der Kenn-Nr. 25/2020 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 16.03.2020