



## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen<sup>1</sup>. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

Die Universität Potsdam baut ihre Stärken im Wissens- und Technologietransfer weiter aus. Sie gehört zu den Gewinnern der Förderinitiative „Innovative Hochschule“. In den kommenden fünf Jahren erhält sie rund 6 Millionen Euro, um ihr Konzept der „Unternehmerischen Universität“ auf dem Innovationscampus Golm umzusetzen. Potsdam Transfer ist eines der führenden Gründungs- und Transferzentren an deutschen Hochschulen. Sie arbeiten bei uns in einem interdisziplinären Team, das aktiv für unternehmerisches Denken und Handeln sensibilisiert und Transferaktivitäten sowie Unternehmensgründungen aus der Hochschule fördert. Unter dem Projekttitel 'Inno-UP' werden mit dem Technologicampus, dem Bildungscampus und dem Gesellschaftscampus drei Transfer- und Innovations-Pilot-Projekte vorerst auf dem universitären Campus Potsdam-Golm umgesetzt. Im Rahmen des Inno-UP Projektes sollen Fakultätsmitglieder vermehrt für Anwendungsfelder neuer Technologien, Talent- und Transferförderung sensibilisiert und unterstützt werden.

An der **Universität Potsdam** ist bei **Potsdam Transfer – dem Zentrum für Gründung, Innovation, Wissens- und Technologietransfer** – zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

## Gesamtprojektkoordination Inno-UP Kenn-Nr. 138/2020

mit 40 Wochenstunden (100 %) befristet bis zum 31.12.2022 zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 14 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

### Aufgabengebiet:

- Projektkoordination des Inno-UP Gesamtprojektes sowie Steuerung und Unterstützung der regionalen, nationalen und internationalen Transferaktivitäten der Inno-UP-Teilprojekte
- strategische und operative Planung und Koordination der Inno-UP Maßnahmen
- kontinuierliche Planung und Überprüfung der Projektmaßnahmen hinsichtlich des Antrags sowie bezüglich der Strategien der Universität und des Landes
- Personal-, Sachmittel- und Finanzplanung sowie Controlling des Projektverbundes
- inhaltliche Vorbereitung und Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Konferenzen und Workshops
- übergreifendes Controlling der Projektmaßnahmen, insbesondere zur Einhaltung des öffentlichen Vergaberechts und der Berücksichtigung aller entsprechenden Richtlinien

---

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Qualitätsmanagement und abschließende Dokumentation von Maßnahmen im Sinne des Projektträgers
- Festigung und Ausbau des Netzwerkes mit Wissenschaft und Industrie, Akquise von Netzwerkpartnern
- Außendarstellung und Öffentlichkeitsarbeit
- enge Zusammenarbeit mit dem Standortmanagement des Wissenschaftsparks Potsdam-Golm
- Wissens- und Technologietransfer und Ausbau der Innovationsstrukturen in Golm
- Initiierung und Durchführung von Maßnahmen, um die Ziele des Verwertungsplanes des Projektes bis Ende 2022 nachhaltig zu erfüllen

**Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss, möglichst mit Promotion
- ausgeprägte Erfahrung im Projektmanagement, Controlling und Kostenmanagement sowie in der Koordination und inhaltlichen Ausgestaltung von drittmittelgeförderten transferorientierten Projekten
- fundierte Kenntnisse und Erfahrung im Wissenschafts- und Innovationsmanagement, insbesondere im Wissens- und Technologietransfer
- Erfahrungen im Personalmanagement und in Strategieentwicklungsprozessen, Führungskompetenz
- Kenntnisse von Hochschulstrukturen insbesondere im Bereich Wissens- und Innovationsnetzwerke
- strukturierte Arbeitsweise sowie Ziel- und Ergebnisorientierung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeit sowie team- und serviceorientierte Arbeitsweise
- gute Vernetzung in der nationalen Forschungslandschaft
- sehr gute Kenntnisse der englischen und deutschen Sprache in Wort und Schrift

Eine hohe Eigenmotivation sowie Freude an der Zusammenarbeit mit Studierenden und Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern sind weitere grundlegende Voraussetzungen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team, gleitende Arbeitszeit mit der erforderlichen Flexibilität bei gleichzeitiger Verlässlichkeit, ein bezuschusstes VBB-Firmenticket, betriebliche Altersvorsorge, ein umfangreiches Angebot an Hochschulsportkursen, Mensaangebote am Standort, Möglichkeiten der Weiterbildung im genannten Aufgabengebiet und Zugriff auf Angebote des universitären Netzwerks.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Sascha Thormann per Tel.: 0331 / 977 – 3867 oder per E-Mail: [sascha.thormann@uni-potsdam.de](mailto:sascha.thormann@uni-potsdam.de) gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerbungen nebst entsprechender Qualifikationsnachweise sind bis zum 12.01.2021 unter Angabe der Kenn-Nr. 138/2020 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.**

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 07.12.2020