

Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam**, im **Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten**, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Mitarbeiter/-in Personalentwicklung (w/m/d)

Kenn-Nr. 129/2025

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Der Bereich Personalentwicklung verantwortet die strategische Ausrichtung und operative Betreuung verschiedener Themenfelder. Hierzu gehören das Recruiting, die Fortbildung und Weiterentwicklung von Mitarbeitenden und Führungskräften in Technik und Verwaltung, sowie die Koordination der Berufsausbildung an der Universität Potsdam. Als Teil unseres Teams liegt Ihr Fokus auf den Themenfeldern Recruiting und Employer Branding, die Sie in engem Austausch mit der Leitung des Arbeitsgebietes Personalentwicklung ausgestalten und in Zusammenarbeit mit dem Bewerbungsmanagement und anderen Fachabteilungen umsetzen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Optimierung des Recruitings
- Beratung zur Gestaltung strukturierter Personalauswahlverfahren in komplexen Fällen
- Entwicklung einer Employer-Branding-Strategie, Konzeption konkreter Maßnahmen zum Employer-Branding und Umsetzung dieser Maßnahmen
- Koordination der beteiligten Fachabteilungen, Abstimmung mit der Hochschulleitung, den Gremien (Personalräte, Gleichstellungsbeauftragte) und dem Datenschutzbeauftragten
- Erhebung und Analyse quantitativer Daten zur Evaluation von Maßnahmen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen sowie Fortbildungen

Sie bringen Folgendes mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium in der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre mit dem Schwerpunkt Personal, in Psychologie oder in einer vergleichbaren, einschlägigen Fachrichtung
- vertiefte Kenntnisse und Erfahrung im Bereich Recruiting und Employer Branding
- Kenntnisse der quantitativen Datenanalyse

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- sicherer Umgang mit MS Office und anderen digitalen Anwendungen

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- Kenntnisse über die Besonderheiten der Personalgewinnung im öffentlichen Dienst
- Erfahrung in der Durchführung von Fortbildungen und Workshops
- strukturierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Eigeninitiative
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 gemäß GER

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z.B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 129/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **05.01.2026**.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine

ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Tina Urbach per E-Mail: tina.urbach@uni-potsdam.de und Telefon: + 49 331 / 977 – 113169, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 28.11.2025