



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist in der **Mathematisch-Naturwissenschaftlichen-Fakultät** zum **01.08.2026** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Fakultätsgeschäftsführung (w/m/d) Personal- & Strukturangelegenheiten Kenn-Nr. 126/2025

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Die international aufgestellte Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät umfasst derzeitig 100 Strukturprofessuren und 80 gemeinsam berufene Professuren u.a. mit verschiedenen außeruniversitären Forschungseinrichtungen. Zu den Fakultätsmitgliedern zählen rund 5000 Studierende, akademische und nichtwissenschaftliche Beschäftigte. Die Fakultät vereint und koordiniert nationale und internationale Forschungsverbünde.

Die Stelle der Fakultätsgeschäftsführung ist im Dekanat der Fakultät angesiedelt und ist einer von drei Schwerpunktbereichen, neben dem Bereich Finanzen, Infrastruktur, Sicherheit und dem Bereich Studium und Lehre. Sie dient als Schnittstelle zwischen Fakultät und der zentralen Universitätsverwaltung, bzw. dem Präsidium.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Koordination aller Dekanatsaufgaben in den Bereichen Personal, Berufung, Strukturfragen, Forschung, Gremien und Internationales in enger Abstimmung mit den anderen Schwerpunktbereichen
- Bewirtschaftung des Stellenstrukturplans der Fakultät; Bearbeitung und Begleitung von Einstellungsverfahren unter Anwendung des WissZeitVG und universitärer Regelungen
- Koordinierung von Berufungsverfahren in enger Abstimmung mit dem Präsidialamt, sowie mit der fakultätseigenen Sachbearbeitung
- Begleitung der Arbeit des Fakultätsrates in Zusammenarbeit mit dessen Geschäftsstelle und der Referentin für Medien- und Öffentlichkeitsarbeit
- Erarbeiten von Beschlussvorlagen zur Unterstützung der Fakultätsleitung
- Beratung der Professuren u.a. zu Nebentätigkeiten, Forschungsfreisemestern, Stellenbesetzung

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Sie bringen Folgendes mit:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich des Hochschul- oder Fakultätsmanagements
- umfangreiche Erfahrungen in Personalführung und Konfliktmanagement
- hohe Belastbarkeit, Verantwortungsbewusstsein, Kommunikationsbereitschaft, und Organisationsfähigkeit
- sicher Umgang mit Office-Software, IT-Affinität
- Deutschkenntnisse auf Niveau C1 gemäß GER; Englischkenntnisse B2

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, sowie anteilige mobile Arbeit (z.B. im Home-Office) an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 126/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbsfrist** endet am **20.01.2026**.



Jetzt online bewerben:
<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind

ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dörrwand per E-Mail: marita.doerrwand@uni-potsdam.de und Telefon: +49 331 / 977 – 2963 gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 19.12.2025