



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der Universität Potsdam, Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung (ZELB), ist möglichst zum 14.01.2021 die Stelle

Sachbearbeitung (Ressourcensteuerung / Verwaltung von Sondermitteln) Kenn-Nr. 116/2020

mit 40 Wochenstunden (100 %) befristet für voraussichtlich ein Jahr als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- eigenständige Verwaltung von Sondermitteln und Mitteln Dritter (Drittmittelprojekte)
- Antragstellung und Umsetzung der Zuwendungsbescheide
- Erstellung von Zwischen- und Schlussverwendungsnachweisen
- Auskünfte zum Projektstand und Mittelübersichten
- Erfassung und Prüfung von Belegen (Annahmeverfügungen, Zahlungsverfügungen, Soll-Umbuchungen)
- Pflege und Aktualisierung der Strukturplanung der Lehrerbildung
- Vorbereitung der Einstellungs- und Verlängerungsanträge
- Verwaltung der lehramtsrelevanten Personalvorgänge
- Bewerberverwaltung (Erstellung von Zwischenbescheiden und Absageschreiben)
- Beantragung von Dienstreisen

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Ausbildung als Kauffrau/-mann für Bürokommunikation¹, Verwaltungsfachangestellte/-r¹ oder vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse des Haushalts- und Tarifrechts
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten, gutes Zahlenverständnis
- Kenntnisse im Umgang mit modernen Textverarbeitungs- und EDV-Systemen

Von der Bewerberin/ dem Bewerber¹ werden darüber hinaus überdurchschnittliches Engagement, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit er-

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

wartet.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team, gleitende Arbeitszeit mit der erforderlichen Flexibilität bei gleichzeitiger Verlässlichkeit, ein bezuschusstes VBB-Firmenticket, betriebliche Altersvorsorge, ein umfangreiches Angebot an Hochschulsportkursen, Mensaangebote am Standort, Möglichkeiten der Weiterbildung im genannten Aufgabengebiet und Zugriff auf Angebote des universitären Netzwerks.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Dr. Roswitha Lohwasser per Tel.: 0331 / 977 - 2560 bzw. E-Mail: roswitha.lohwasser@uni-potsdam.de gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 25.10.2020 unter Angabe der Kenn-Nr. 116/2020 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 02.10.2020