



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

Im **Referat Haushalt des Dezernats für Haushalt und Beschaffung der zentralen Universitätsverwaltung der Universität Potsdam** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle als

Hauptsachbearbeiter/-in Drittmittel (w/m/d) **Kenn-Nr. 115/2022**

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- Prüfung und Mitzeichnung der vorgelegten Mittelabrufe, Verwendungsnachweise sowie des dazugehörigen Schriftverkehrs
- Bearbeitung schwieriger buchhalterischer Einzelfälle
- selbständige Klärung von abrechnungstechnischen und rechtlichen Förderfragen einschließlich Erstellung des damit zusammenhängenden Schriftverkehrs mit den Geldgebern und den Prüfbehörden
- Beratung der Projektleiter/-innen¹ über die Mittelverwendung sowie die vertraglichen Bedingungen
- Haushalts- und zuwendungsrechtliche Prüfung von Drittmittelverträgen
- Durchführung der buchhalterischen Abstimmung zwischen den Buchführungssystemen HIS-FSV und SAP
- verantwortliche Begleitung von Vor-Ort-Kontrollen, Audits und Prüfungen der Prüfbehörden
- Entwicklung von Ansätzen zur Ablaufoptimierung/Digitalisierung der Drittmittelverwaltung und Umsetzung in Abstimmung mit der Referatsleitung

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- einschlägiger Hochschulabschluss (Bachelor/ Bachelor (FH)), z.B. in den Bereichen Wirtschaftswissenschaften bzw. Verwaltungswissenschaften
- umfangreiche Kenntnisse und Erfahrungen in der Abwicklung und Bewirtschaftung von Drittmitteln einschließlich der relevanten gesetzlichen Grundlagen (LHO, Verwaltungsvorschriften, Drittmittelrichtlinien)
- Kenntnisse der kameralen sowie der kaufmännischen Buchführung

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- praktische Erfahrungen bei der Anwendung von HIS-Applikationen (HIS-FSV, HIS-COB) sowie SAP R/3
- Erfahrung in der Analyse und Aufbereitung großer Datenmengen
- sicheres mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie
- gute englische Sprachkenntnisse

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Woithe per E-Mail hendrik.woithe@uni-potsdam.de gerne zur Verfügung.

Unser Angebot:

- verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit mit vielfältigen Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Entfaltung und Weiterentwicklung
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Dienstvereinbarung zur Gleitzeit sowie weitere Maßnahmen (z.B. Ferienfreizeitangebote für Kinder)
- betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive breitem Sportangebot sowie Kantine/Mensa
- attraktive Vergütung nach TV-L einschließlich betrieblicher Altersversorgung, Vermögenswirksamen Leistungen und Zuschuss zum Jobticket

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 12.10.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 115/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 22.09.2022