



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Studienangelegenheiten** im **Referat Studienbüro/Studierendensekretariate** zum **07.12.2022** eine Stelle als

Sachbearbeiter/-in Masterbewerbung (w/m/d)

Kenn-Nr. 114/2022

mit 40 Wochenstunden (100 %) befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung voraussichtlich für die Dauer eines Jahres zu besetzen Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Das Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Potsdam gliedert sich in die Referate Studienbüro mit Studierendensekretariaten und Prüfungsamt, Zentrale Studienberatung/Studierendenmarketing, International Office, Studien- und Prüfungs-IT und den Leitungsbereich.

Aufgabengebiet:

- Beratung von Bewerbern/Bewerberinnen¹ zu Fragen der Bewerbung und Zulassung auf ein Masterstudium, auch während Sprechzeiten
- Bearbeitung von Bewerbungen mit Auswahl und Zulassung von Bewerbern/Bewerberinnen¹ zum Studium in Masterstudiengängen (u.a. Bewertung und Bearbeitung der Anträge, Nachweisführung im Campus-Management-System), Durchführung von Auswahlverfahren in Masterstudiengängen)
- Beratung der zuständigen Prüfungsausschüsse zum Prozess und in Einzelfallfragen

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/-r¹ oder Kaufmann/Kauffrau für Bürokommunikation¹ oder gleichwertige Qualifikation und einschlägige Berufserfahrung im geforderten Profil
- Verwaltungskennnisse und Kenntnisse der Hochschulorganisation sowie von Verfahrensabläufen im Hochschulbereich
- sichere Beherrschung von web-basierten Anwendungen, sehr gute DV-Kenntnisse (Word, Excel)

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- hohes Verantwortungsbewusstsein sowie Zuverlässigkeit und Genauigkeit bei der Aufgabenerfüllung
- Bereitschaft zur Anwendung von oder Einarbeitung in Campusmanagementsoftware bzw. eingesetzten Systemen
- sehr hohe Belastbarkeit unter Zeitdruck und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz, Bereitschaft zu vertrauensvoller und ergebnisorientierter Zusammenarbeit mit Partnern in den Fakultäten und im Dezernat
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Von Vorteil ist, wenn Sie zusätzlich folgende Voraussetzungen mitbringen

- Kenntnisse des Hochschul- und Zulassungsrechts
- Anwenderkenntnisse mit Campus-Management-Software
- Kenntnisse zu Bewerbungsverfahren auf ein Studium an Hochschulen bzw. Bewertung von Abschlüssen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Dr. Sabina Bieber per E-Mail: sabina.bieber@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 1016 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 04.10.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 114/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 13.09.2022