



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 21.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Studienangelegenheiten** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

Mitarbeiter/-in für die Studien- und Prüfungs-IT (w/m/d) **Kenn-Nr. 113/2020**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder, wobei sich das persönliche Entgelt nach der beruflichen Qualifikation und Vorerfahrung bemisst. Die Stelle ist teilzeitgeeignet.

Das Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Potsdam gliedert sich in das Studienbüro mit Studierendensekretariaten und, Prüfungsamt, Zentrale Studienberatung/ Studierendendenmarketing, International Office, Studien- und Prüfungs-IT und den Leitungsbereich. Wenn Sie eine vielfältige Aufgabe in der Studien- und Prüfungs-IT der größten Hochschule Brandenburgs suchen, bieten wir Ihnen die folgenden Aufgaben:

Aufgabengebiet:

- Konfiguration des Campusmanagementsystems an die Anforderungen der Universität Potsdam mit Schwerpunkt auf dem Bereich der Studierendenverwaltung
- Entwicklung hochschulspezifischer Zusatzmodule für nutzerorientierte Anwendungen
- Dokumentation von Prozessen
- Betreuung der technischen Anwendungen und deren Umsetzung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Studierendensekretariate

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- hohe Belastbarkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- Grundkenntnisse der Struktur und des Studienangebots der Universität Potsdam sowie Grundverständnis für Prozesse einer modernen Studierendenverwaltung
- Mitwirkung an Umsetzung von Digitalisierung in der Verwaltung

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- freundlicher und souveräner Umgang
- Freude an einer Arbeit in einem zukunftsorientierten Team
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken (SQL, Access)
- gute Kenntnisse in der Web-Programmierung (Java, HTML, Velocity, XSL, XML)
- praktische Erfahrungen bei der Implementation von Systemlösungen
- Grundkenntnisse der HIS-Produkte (insbes. LSF, POS, SOS, QIS) sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team, gleitende Arbeitszeit mit der erforderlichen Flexibilität bei gleichzeitiger Verlässlichkeit, ein bezuschusstes VBB-Firmenticket, betriebliche Altersvorsorge, ein umfangreiches Angebot an Hochschulsportkursen, Mensaangebote am Standort, Möglichkeiten der Weiterbildung im genannten Aufgabengebiet und Zugriff auf Angebote des universitären Netzwerks.

Informationen zur Universität Potsdam finden Sie im Internet unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Michael Mihahn unter der Tel.: (0331) 977- 1837 oder per Email: mihahn@uni-potsdam.de gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen nebst entsprechender Qualifikationsnachweise sind bis zum 08.11.2020 unter Angabe der Kenn-Nr. 113/2020 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 19.10.2020