



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam**, im **Transferservice** von **Potsdam Transfer**, ist zum **nächst-möglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Verwaltungskraft (w/m/d) Content- und Eventmanagement Kenn-Nr. 102/2025

Die Arbeitszeit umfasst 15 Wochenstunden (37,5 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 3 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Die Stelle ist geeignet als studienbegleitende Beschäftigung für Studierende der Universität Potsdam oder anderer Hochschulen.

Ihr Arbeitsbereich:

Potsdam Transfer ist die zentrale Einrichtung für Gründung, Innovation, Wissens- und Technologietransfer an der Universität Potsdam. Sie arbeiten bei uns in einem dynamischen und interdisziplinären Team an den Schnittstellen zwischen Wissenschaft und Wirtschaft sowie Wissenschaft und Gesellschaft. Ihr thematisch abwechslungsreiches Aufgabenspektrum bietet Ihnen vielfältige Gestaltungsmöglichkeiten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Unterstützung bei der Pflege und Aktualisierung der Website über das Content Management System TYPO3
- Unterstützung bei der Erstellung und Bearbeitung von Text- und Bildinhalten für den Social-Media-Auftritt
- organisatorische Unterstützung bei der Vorbereitung und Durchführung von Veranstaltungen
- Rechercharbeiten zu transferrelevanten Themen wie Scouting und Fachmessen

Sie bringen Folgendes mit:

- Schulabschluss: Hochschulzugangsberechtigung; Immatrikulation in einem Bachelor- oder Masterstudium erwünscht
- Erfahrungen im Umgang mit Social Media
- Gute EDV-Kenntnisse; Erfahrung mit TYPO3 wünschenswert
- Deutschkenntnisse auf Niveau B2 gemäß GER; Englischkenntnisse B2
- Freude am Schreiben und Kommunizieren
- Selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen bzw. Dienstreisen innerhalb des Landes Brandenburg, insbesondere nach Velten, Oranienburg und Hennigsdorf

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 102/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **20.11.2025**.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Frau Dr. Ute Rzeha per E-Mail: ute.rzeha@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 6176 gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 23.10.2025