



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Zentrum für Sprachen und Schlüsselkompetenzen (Zessko)**, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Service- und Aufsichtskraft - Mediothek (w/m/d)

Kenn-Nr. 101/2025

Die Arbeitszeit umfasst 8 Wochenstunden (20 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 4 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Die Stelle ist geeignet als studienbegleitende Beschäftigung für Studierende der Universität Potsdam oder anderer Hochschulen.

Ihr Arbeitsbereich:

Das Zessko versteht sich als zentrale Einrichtung für kompetenzorientiertes sprachpraktisches und berufsfeldorientiertes Lehren und Lernen im Feld der Fremdsprachen, der akademischen Schlüsselkompetenzen sowie der Studienvorbereitung und -begleitung internationaler Studierender. In der Mediothek / Kompetenzwerkstatt können Studierende und Mitarbeitende Lehrmaterialien vor Ort in stiller Einzelarbeit oder in Gruppen bearbeiten, Präsentationen vorbereiten, Einstufungstests am Rechner vornehmen oder sich auf Prüfungen vorbereiten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Betreuung des Selbstlern- und Medienbereichs, inklusive der technischen Ausstattung
- Beratung zu und Unterstützung bei der Nutzung von Medien und Selbstlernangeboten des Zessko, sowie Mitarbeit bei der Optimierung der Angebote
- Katalogisierung, Aufbereitung und Digitalisierung von Lehr- und Lernmaterialien, auch in Zusammenarbeit mit der Universitätsbibliothek
- technische und organisatorische Unterstützung hochschuldidaktischer Projekte, insbesondere im Bereich selbstgesteuertes Lernen
- Unterstützung bei der Einführung neuer Lern- und Medientechnologien

Sie bringen Folgendes mit:

- Grundkenntnisse im Umgang mit digitalen Medien und Office-Anwendungen
- ausgeprägte Serviceorientierung, Kommunikationsstärke und Freude an der Arbeit mit Studierenden
- selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Interesse an den Themen des selbstgesteuerten Lernens
- Deutschkenntnisse auf Niveau B2 gemäß GER; Englischkenntnisse B2

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Unser Angebot an Sie:

Als Teil eines engagierten Teams erhalten Sie Einblick in die Arbeit an der Schnittstelle von Studium, Lehre und digitalen Medien in einem internationalen und interkulturellen Arbeitsfeld. Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 101/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **06.01.2026**.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen der Leiter des Zessko, Herr Dr. Prickett, per E-Mail: zessko@uni-potsdam.de und Telefon: + 49 331 / 977 – 1809, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 28.11.2025