



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement (ZIM)**, ist im **Team Organisation und Projekte** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle der/des

Projektkoordinator/-in (w/m/d) Kenn-Nr. 100/2021

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Das ZIM - Zentrum für Informationstechnologie und Medienmanagement - versorgt die Universität Potsdam mit IT-Infrastrukturen, technischem Equipment sowie Medien- und IT-Dienstleistungen. Zum Angebot des ZIM gehören Dienste in den Bereichen Datennetze, Kommunikation, Internet und Multimediaproduktion. Für Lehre, Forschung und Studium bieten wir vielfältige Beratungsleistungen an. An der Universität Potsdam wurde auf der Grundlage des Tarifvertrags für den Öffentlichen Dienst der Länder eine Gleitzeitregelung vereinbart. Zahlreiche Angebote zur Gesundheitsförderung sind Standard an der Universität Potsdam. Wir bieten Ihnen ein offenes, familienfreundliches Arbeitsumfeld in kleinen Teams.

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit bei der Durchführung von komplexen Organisationsentwicklungsprojekten mit IT-Bezug mit inner- und außeruniversitären Partnern
- selbständige Leitung (Anforderungsmanagement, Koordination, Planung und Durchführung, Kontrolle) von komplexen Organisationsentwicklungsprojekten mit IT-Bezug; selbständige Organisation und Moderation von Projektsitzungen
- Mitwirkung bei der konzeptionellen Entwicklung von Projekten und Maßnahmen zur Überführung von Projekten in den Regelbetrieb des ZIM unter Beachtung der Vorgaben des Datenschutzes und der Informationssicherheit
- selbständige Überwachung und Steuerung des Projektfortschritts
- Strukturierte Erhebung und Modellierung von Arbeitsprozessen und den zugrundeliegenden Nutzeranforderungen; Vorbereitung und Durchführung von Workshops; Erstellen von Informationsmaterialien (Online und Print)

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Public Management, der Informationswissenschaften, Wirtschaftsinformatik oder einem vergleichbaren Gebiet
- nachweisliche Erfahrungen in den Themengebieten Projektmanagement, Prozessanalyse und Organisationsentwicklung
- große Affinität zu den Themen Digitalisierung der Hochschule, IT-Infrastrukturen und E-Learning
- sehr gute Kenntnisse von MS Office, insbesondere Power Point und Excel
- Prozessanalytisches, lösungsorientiertes und konzeptionelles Denkvermögen und eine selbstständige Arbeitsweise mit hoher Eigenverantwortung
- Fähigkeit zur vermittelnden Kommunikation in interdisziplinären Arbeitsgruppen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch; gutes Leseverständnis in Englisch
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Aufgeschlossenheit sowie sicheres Auftreten
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Teamleiterin Organisation & Projekte des ZIM, Frau Nadin Weiss unter der Telefonnummer (0331) 977–1566 oder per E-Mail: nadin.weiss@uni-potsdam.de gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise sind bis zum 30.11.2021 unter Angabe der Kenn-Nr. 100/2021 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 03.11.2021