



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

Im **Dezernat für Haushalt und Beschaffung** der **zentralen Universitätsverwaltung** der **Universität Potsdam** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeitung mit Schwerpunkt Steuerrecht (w/m/d)

Kenn-Nr. 95/2022

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach je nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen/Qualifikation von Entgeltgruppe 9a bis Entgeltgruppe 10 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

In einem Team von fünf Personen sichern Sie kooperativ die rechtskonforme Bearbeitung aller Angelegenheiten der Universität Potsdam im Hinblick auf die Erfüllung von Steuererklärungs- und sonstigen Meldepflichten. Dies beinhaltet ebenso die steuerliche Einschätzung auch komplexer rechtlicher und steuerrechtlicher Sachverhalte, Verträge und anderer Vereinbarungen. Gemeinsam ist es Ihre Aufgabe, das interne Tax Compliance Management System (Tax CMS) umzusetzen, zu optimieren und zu pflegen.

In den Arbeitsbereich fällt des Weiteren die Beurteilung steuerrechtlicher Entwicklungen und deren Umsetzung in die uniinternen Prozesse inkl. der Erarbeitung von Richtlinien und Arbeitshilfen.

Als Mitglied des Referats sind Sie Ansprechpartner/-in¹ für alle Bereiche bei steuerlichen Fragen rund um die Themen Auftragsforschung, Spenden und Sponsoring.

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/-m Steuerfachangestellten¹ und/oder Bilanzbuchhalter/-in¹ oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Erfahrung im Steuerbereich
- **wünschenswert:** ein abgeschlossener Fachhochschulabschluss als Diplomverwaltungswirt/-in bzw. Bachelor of Arts – Öffentliche Verwaltung oder ein abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium im Bereich Verwaltungs-, Rechnungslegung mit Schwerpunkt Steuerrecht oder ein gleichwertiger Abschluss in einer vergleichbaren Studienrichtung

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- idealerweise verfügen Sie über Kenntnisse in der Besteuerung von juristischen Personen des öffentlichen Rechts (insbesondere bei der Anwendung des § 2b UStG) und in der Kameralistik und haben bereits Erfahrungen in der Erstellung von Einnahmen-Überschuss-Rechnungen
- gute Englischkenntnisse
- hohes Maß an Lernbereitschaft sowie Fähigkeit, selbständig, strukturiert und ergebnisorientiert in einem im Umbau begriffenen Umfeld zu arbeiten
- Affinität zur Digitalisierung von Prozessen
- von Vorteil sind Erfahrungen bei der Anwendung von HIS-Applikationen (HIS-FSV, HIS-COB) sowie Kenntnisse im Bereich DATEV; Erfahrung in der Anwendung von SAP-Modulen

Unser Angebot:

- verantwortungsvolle und herausfordernde Tätigkeit mit vielfältigen Möglichkeiten der fachlichen und persönlichen Entfaltung und Weiterentwicklung
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote
- Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie durch flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Dienstvereinbarung zur Gleitzeit
- betriebliches Gesundheitsmanagement inklusive breitem Sportangebot sowie Kantine/Mensa
- attraktive Vergütung nach TV-L einschließlich betrieblicher Altersversorgung, Vermögenswirksamen Leistungen und Zuschuss zum Jobticket

Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Woithe per E-Mail: hendrik.woithe@uni-potsdam.de gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 04.10.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 95/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 09.09.2022