



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Zentrum für Hochschulsport** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Wassersportkoordinator/-in (w/m/d)

Kenn-Nr.: 93/2025

Die Arbeitszeit umfasst 20 Wochenstunden (50 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe E 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Das Zentrum für Hochschulsport der Universität Potsdam organisiert den Hochschulsport für die Universität, die Fachhochschule Potsdam und die Filmuniversität in Potsdam.

Mit dem gemeinsamen Programm werden nahezu 25.000 Studierende und 4.300 Beschäftigte angesprochen. Wöchentlich werden 670 Kurse in über 125 unterschiedlichen Sportarten angeboten. Hinzukommen ca. 45 Wochenendveranstaltungen und zahlreiche Großevents.

Ein zentraler, facettenreicher Angebotsschwerpunkt des Hochschulsports sind die Bereiche Wassersport, Kampfsport und Wettkampfsport, die täglich Hunderte von Teilnehmenden begeistern.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Management und Standortentwicklung des Wassersportzentrums der Universität unter Berücksichtigung der zu beteiligenden Bereiche der UP sowie Kooperationspartner/-innen¹
- Entwicklung von neuen Angeboten und Maßnahmen zur Steigerung der Aufenthaltsqualität am Standort
- eigenverantwortliche Planung, Organisation und konzeptionelle Weiterentwicklung der Wassersportangebote unter Berücksichtigung sportwissenschaftlich fundierter Inhalte
- Bedarfsabfrage und Evaluation von bestehenden und neuen Kurskonzepten
- konzeptionelle Umsetzung und Entwicklung von bestehenden Qualitätsstandards unter Beachtung organisatorischer und betriebswirtschaftlicher Effizienz der Sportangebote und Sonderveranstaltungen
- Konzeptionierung, Organisation und praktische Durchführung von Aus- und Fortbildungsmaßnahmen für Übungsleitende
- administrative Aufgaben (Bereichsbezogene Finanzplanung, Beschaffung, Moderationsaufgaben im Team und in Arbeitsgruppen)

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Sie bringen Folgendes mit:

- abgeschlossenes sportwissenschaftliches Hochschulstudium (vorzugsweise der Sportmanagement)
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen in der Planung, Organisation, Evaluation und Kalkulation von Kursangeboten, Workshops und Sonderveranstaltungen in Angeboten des Wassersports und Kampfsports
- Praxiserfahrung im außerschulischen Sport und/oder der Erwachsenenbildung – vorzugsweise mit und im Hochschulsport
- Erfahrungen und Kompetenzen in der Aus- und Fortbildung von Übungsleiter/-innen¹ wünschenswert
- konzeptionelles Denken und die Fähigkeit sich in komplexe Strukturen einarbeiten zu können
- Teamfähigkeit sowie die Bereitschaft und Fähigkeit zu eigenverantwortlicher und selbständiger Mitarbeit
- flexibles und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeit sowie gute Englischkenntnisse
- gute Anwendungskenntnisse in allen gängigen Office-Programmen

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z. B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 93/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **24.09.2025**.



Jetzt online bewerben:
<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Leiterin des Hochschulsports, Frau Dr. Petra Bischoff-Krenzien, per E-Mail: petra.bischoff-krenzien@uni-potsdam.de und Telefon: +49 331 / 977 – 1261, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 22.08.2025