



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat ca. 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Philosophische Fakultät, Historisches Institut** ist an der **Professur für Militärgeschichte/Kulturgeschichte der Gewalt** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Assistenz Kenn-Nr. 91/2022

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgaben:

- eigenständiges Führen der Sekretariatsgeschäfte, u. a. Terminplanung, Korrespondenz (in deutscher und englischer Sprache), Postbearbeitung, Aktenablage, Protokollführung
- lehrstuhlinterne Verwaltung der Haushalts- und Drittmittel (Erstellen von Beschaffungsanträgen, Kontrolle der Mittelabflüsse, Anweisung von Zahlungen, Vorbereitung von Honorar- und Werkverträgen etc.)
- Bearbeitung von Anträgen im Personalbereich (Vorbereitung von Einstellungs- und Verlängerungsanträgen für Personal, Vorbereitung von Lehraufträgen etc.)
- Administrative Unterstützung bei der Durchführung von Lehrveranstaltungen und Prüfungen, Exkursionsvorbereitung und -abrechnungen
- Organisation, Koordination und Begleitung von Besprechungen, Tagungen und anderen Veranstaltungen
- Pflege der Homepage des Lehrstuhls
- Unterstützung bei der Redaktion von Publikationen des Lehrstuhls

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Berufsabschluss als Kauffrau/-mann¹ für Büromanagement bzw. vergleichbare Berufsausbildung und entsprechende Berufserfahrung
- haushaltsrechtliche Grundkenntnisse
- sehr gute PC Kenntnisse, Umgang mit MS-Office (z. B. Microsoft Outlook, Microsoft Word, Microsoft Excel, Typo3)
- Fähigkeit zu konzentrierter, gründlicher und selbständiger Arbeit, Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie Teamfähigkeit
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, sichere Orthographie
- gute Kenntnisse der englischen Sprache

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- wünschenswert ist die Vertrautheit mit der akademischen Organisation und den universitären Abläufen

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de/>. Für Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Prof. Sönke Neitzel (soenke.neitzel@uni-potsdam.de) gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 25.08.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 91/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 09.08.2022