



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Bau – und Facilitymanagement** im **Referat Flächenmanagement (Standort Am Neuen Palais)** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die folgende Stelle **unbefristet zu besetzen**:

Planungsingenieur/-in Flächenmanagement (w/m/d)

Kenn-Nr.: 83/2025

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Das Dezernat 5 Bau- und Facilitymanagement ist Teil der zentralen Universitätsverwaltung. Dort enthalten sind Referate zu den Themen Flächen- und Baumanagement sowie Kaufmännisches, Infrastrukturelles und Technisches Gebäudemanagement.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Projektleitung und Nutzervertretung: Steuerung geplanter Baumaßnahmen in Bauherreneigenschaft, einschließlich Betreuung durch Dritte sowie Vertretung der Nutzerinteressen – insbesondere bei komplexen Sonderbauten (z. B. Labore, Hörsäle, Bibliotheken, Verwaltungsgebäude).
- Projektorganisation und Kostenmanagement: Eigenständige Terminplanung und Organisation, Kostenschätzung und -kontrolle nach DIN 276, Steuerung von Mittelbedarf und -abfluss.
- Planung und Genehmigung: Erstellung von Raumbedarfsplanungen und Bauanträgen nach BbgRL-Bau, Abstimmung von Nutzerbedarfen sowie Erstellung genehmigungsrelevanter Bauunterlagen und Mitwirkung bei behördlichen Verfahren (z. B. Brandschutzordnung (Teil C), Betriebsbeschreibung).
- Qualitäts- und Nachhaltigkeitsmanagement: Sicherstellung der Qualitätsstandards im Hochbau und in technischen Anlagen, inkl. Barrierefreiheit, Energieeffizienz, Klimaneutralität und Wirtschaftlichkeit des späteren Gebäudebetriebs – im Einklang mit dem Mobilitäts- und Klimaschutzkonzept der Universität.
- Einschätzung von baufachlichen und technischen Risiken sowie Prüfung und Bewertung der Planungsergebnisse auf Konformität mit den vorgegebenen Projektzielen (HU-Bau)

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Projektbegleitung und Dokumentation: Überwachung der Planung und Ausführung hinsichtlich Projektziele, Kommunikation mit allen Beteiligten, Abnahmen, Inbetriebnahmen, Objektübergaben, Bestandsdokumentation sowie Mängelmanagement während der Gewährleistung.

Sie bringen Folgendes mit:

- Abgeschlossenes Studium in Architektur, Bauingenieurwesen oder vergleichbare Qualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Vergabe-, Vertrags- und Bauordnungsrecht (z. B. VgV, HOAI, VOB, BbgBO, BbgRL-Bau) sowie relevanten Vorschriften (DIN, LHO, AMEV)
- Sicherer Umgang mit MS Office, CAD-Software (z. B. AutoCAD, Allplan, Autodesk Civil 3D) und idealerweise Erfahrung mit BIM-Anwendungen
- Erfahrung im Projektmanagement und -controlling, idealerweise mit Kenntnissen im Hochschulbau oder in der öffentlichen Verwaltung
- Hohes Maß an Eigeninitiative, strukturierte und belastbare Arbeitsweise, Teamfähigkeit sowie Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterbildung

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten, anteilige mobile Arbeit (z. B. im Home-Office) sowie die Option zur Arbeit in Teilzeit an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 83/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **23.09.2025**.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen](#)

[\(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle stehen Ihnen die Referatsleiterin für Flächenmanagement des Dezernats 5, Frau Beate Batsch, per E-Mail: beate.batsch@uni-potsdam.de und Telefon: +49 331 / 977 – 1521, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 26.08.2025