



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Assistenz Justizariat (w/m/d)

Kenn-Nr. 72/2022

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Das Justizariat ist insbesondere für die Prozessführung von Rechtsstreitigkeiten der Universität Potsdam zuständig.

Aufgabengebiet:

- selbstständige Erledigung der allgemeinen Sekretariats- und Verwaltungstätigkeiten für das Justizariat einschließlich der Bearbeitung des Postein- und Postausgangs
- Fertigung von Schreiben und Korrekturlesen
- Terminvereinbarung und Terminüberwachung
- Verwaltung des Haushaltsetats
- Mitarbeit im Rahmen der Prozessangelegenheiten (verwaltungsgerichtliche und arbeitsgerichtliche Verfahren)
- Pflege der dezernatsübergreifenden Datenbanken und der Loseblattsammlungen
- Wahrnehmung von Sekretariatsaufgaben des Dezernats für Personal- und Rechtsangelegenheiten im Bedarfsfall

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Ausbildung zur Kauffrau/Kaufmann¹ für Bürokommunikation oder vergleichbarer Abschluss
- gute Kenntnisse in der Büroverwaltung
- möglichst Kenntnisse der Organisationsstruktur einer Universität
- sichere Beherrschung der deutschen Sprache
- gute DV-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Adobe), sichere Beherrschung von Web-basierten Anwendungen
- Zuverlässigkeit
- freundlicher und souveräner Umgang mit Menschen

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Fähigkeit zur schnellen Einarbeitung in neue Aufgabenbereiche und Eigeninitiative
- hohe Belastbarkeit unter Zeitdruck und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- gute Englischkenntnisse sind erwünscht

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen die Justiziarin, Frau Katrin Reifenstein, per E-Mail: katrin.reifenstein@uni-potsdam.de bzw. Telefon: 0331 / 977 - 1655 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 28.06.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 72/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 07.06.2022