



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

Im **Referat Haushalt** des **Dezernats für Haushalt und Beschaffung** der **zentralen Universitätsverwaltung** der **Universität Potsdam** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachgebietsleitung Haushalt Kenn-Nr. 68/2021

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- fachliche Leitung des Sachgebietes Haushalt, insbesondere Koordinierung des Personaleinsatzes, der Aufgabenverteilung und der Arbeitsorganisation
- verantwortliche Bearbeitung von Teilen des Wirtschaftsplans und des Jahresabschlusses
- Haushaltsausführung und Haushaltsüberwachung
- Bearbeitung von grundsätzlichen Angelegenheiten des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens der Universität
- Mitwirkung in Projekten zur Digitalisierung sowie Optimierung der Arbeitsprozesse und Abläufe im Sachgebiet
- DV-Koordination/Ausübung der Funktion des Key-Users SAP

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- einschlägiger Hochschulabschluss (Bachelor, Diplom, Master), vorzugsweise auf dem Gebiet der Verwaltungs-, Wirtschaftswissenschaften oder Wirtschaftsinformatik
- profunde Kenntnisse des Allgemeinen Haushaltsrechts sowie der kameralen und der kaufmännischen Buchführung
- Digitalkompetenz, insbesondere bei den Officeanwendungen, möglichst auch im Bereich der Fachanwendungen HIS und SAP
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, ausbaufähige Englischkenntnisse
- strukturierte, serviceorientierte Arbeitsweise

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen der Dezernent des Dezernats für Haushalt und Beschaffung, Herr Hendrik Woithe, per E-Mail: hendrik.woithe@uni-potsdam.de bzw. Telefon: 0331 / 977 – 1007 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 02.08.2021 unter Angabe der Kenn-Nr. 68/2021 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 22.06.2021