



## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen<sup>1</sup>. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist im **Dezernat für Studienangelegenheiten** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

### **Systembetreuung Studierendensekretariate** **Kenn-Nr. 65/2022**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 der Entgeltordnung zum TV-Länder. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Auf Grundlage der Regelungen des TV-L können im Einzelfall Zulagenzahlungen möglich sein.

Das Referat Studien- und Prüfungs-IT im Dezernat für Studienangelegenheiten der Universität Potsdam verantwortet die Umsetzung von Prozessen der Studierenden- und Prüfungsverwaltung im Campusmanagementsystem. Da zum Dezernat für Studienangelegenheiten auch das Studienbüro mit dem Studierendensekretariat und dem Prüfungsamt, das International Office, das Referat Zentrale Studienberatung/Studierendenmarketing/Netzwerk Studienorientierung sowie die Masterbewerbung und die studentischen Rechtsangelegenheiten gehören, ist die enge Verbindung zu den relevanten Fachverfahren gegeben.

Wenn Sie eine vielfältige Aufgabe in der Studien- und Prüfungs-IT der größten Hochschule Brandenburgs suchen, bieten wir Ihnen die folgenden Aufgaben:

#### **Aufgabengebiet:**

- Konfiguration des Campusmanagementsystems an die Anforderungen der Universität Potsdam mit Schwerpunkt auf dem Bereich der Studierendenverwaltung
- Entwicklung hochschulspezifischer Zusatzmodule für nutzerorientierte Anwendungen
- Dokumentation von Prozessen
- Betreuung der technischen Anwendungen und deren Umsetzung für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Studierendensekretariate

#### **Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik oder einer vergleichbaren Studienrichtung
- hohe Belastbarkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten

---

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Mitwirkung an Umsetzung von Digitalisierung in der Verwaltung
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken
- gute Kenntnisse in der Web-Programmierung

**Erwünscht sind ferner:**

- Bereitschaft zur Teamarbeit
- Erfahrungen in Umsetzung von Fachverfahren in Campusmanagementsystem(en) der HIS e. G.
- Erfahrungen in Hochschulverwaltung oder Hochschulmanagement
- Kenntnisse Datenschutz und Informationssicherheit
- Grundkenntnisse der Struktur der Universität Potsdam sowie Grundverständnis für Prozesse einer modernen Studierendenverwaltung praktische Erfahrungen bei der Implementation von Systemlösungen.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Michael Mihahn, Email: michael.mihahn@uni-potsdam.de, Tel.: 0331 9771837, sehr gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 31.08.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 65/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:**

**[Jetzt online bewerben](#)**

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) wenden.



Potsdam, 04.07.2022