



## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen<sup>1</sup>. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

Im **Referat Haushalt** des **Dezernats für Haushalt und Beschaffung** der **zentralen Universitätsverwaltung** der **Universität Potsdam** ist zum nächstmöglichen Termin folgende Stelle

### Sachbearbeitung Reisekosten Kenn-Nr. 58/2022

mit 20 Wochenstunden (50 %) zur Vertretung zunächst bis 30.04.2024 befristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-Länder.

#### **Aufgabengebiet:**

- Bearbeitung der Reisekostenvorgänge von Universitätsangehörigen,
- Beratung der Dienstreisenden,
- Erstellung des damit zusammenhängenden Schriftverkehrs,
- Mitwirkung bei der Optimierung der Prozessabläufe

**Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r<sup>1</sup>, Kauffrau/-mann<sup>1</sup> Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- umfangreiche Kenntnisse des BRKG
- Grundkenntnisse des Haushalts- sowie Zuwendungsrechts
- Sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Outlook), möglichst auch Kenntnisse der HIS-Software SVA
- Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten, gutes Zahlenverständnis

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen Herr Woithe, E-Mail [hendrik.woithe@uni-potsdam.de](mailto:hendrik.woithe@uni-potsdam.de) gern zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der

---

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 07.06.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 58/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:**

**Jetzt online bewerben**

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) wenden.



Potsdam, 09.05.2022