



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam**, im **Dekanat der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät**, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Assistent/-in (w/m/d) **Kenn-Nr. 51/2022**

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung der Lehrplanung durch selbstständige Betreuung des Potsdamer Universitätslehr- und Studienorganisationsportals (PULS) und Abbildung des Lehrprogrammes der Fakultät
- Buchung aller Lehrveranstaltungszeiten und -räume über TimeEdit und Unterstützung bei der Raum- und Klausurenplanung
- Unterstützung bei Zulassungsverfahren ausgewählter Masterstudiengänge der Fakultät
- Erledigung von Verwaltungs- und Sekretariatsaufgaben (Budgetverwaltung, Terminplanung, Postbearbeitung, Reisekostensachbearbeitung sowie Bearbeitung von Beschaffungsanträgen und Anträgen im Personalbereich usw.)
- Beratung von Lehrenden und Studierenden sowie Unterstützung der Gremienarbeit und der Öffentlichkeitsarbeit der Fakultät
- enge Zusammenarbeit mit der Dekanatsassistentin und den Mitarbeiter/-innen¹ des Studiendekanats

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- Berufsabschluss als Kauffrau/-mann¹ für Büromanagement bzw. vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrungen vorzugsweise im hochschuladministrativen Bereich
- sehr gute kommunikative Kompetenzen
- sichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; englische Sprachkenntnisse erwünscht
- Fähigkeit zu selbständiger Arbeit, Organisationsgeschick und Zuverlässigkeit
- fundierte MS Office Kenntnisse (Word, Excel, Outlook)
- sicherer Umgang mit digitalen Technologien und Medien
- Teamfähigkeit und freundliches Auftreten

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Frau Dr. Nadine Büttel per E-Mail: nadine.bueltel@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 3218 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 30.05.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 51/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 09.05.2022