



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam** ist an der **Juristischen Fakultät** in den **Masterstudiengängen „Unternehmens- und Steuerrecht“** sowie **„Steuerrecht“** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Studiengangskoordinator/-in (w/m/d) **Kenn-Nr. 47/2021**

mit 25 Wochenstunden (62,5 %) befristet voraussichtlich für die Dauer eines Jahres als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

Die Tätigkeit umfasst den gesamten curricularen, konzeptionellen und organisatorischen Arbeitsanfall im Rahmen der Masterstudiengänge "Unternehmens- und Steuerrecht" (LL.M.) und "Steuerrecht" (LL.M.). Dies betrifft im Einzelnen folgende Aufgaben:

- curriculare Weiterentwicklung des Studiengangs, des Prüfungswesens und der Prüfungsordnung
- wissenschaftliche Begleitung der Lehrveranstaltungen
- eigenständige Beratung von Studierenden und Bewerbern (u.a. Klärung zulassungsrechtlicher Anfragen)
- Unterstützung des Prüfungsausschusses (u.a. Erstellung von Beschlussvorlagen im Rahmen des Zulassungsverfahrens)
- Korrespondenz mit Studierenden und Lehrbeauftragten
- Organisation des Lehrbetriebes (Lehrveranstaltungen, konzeptionelle Semesterplanung, Betreuung der e-learning Plattform Moodle)
- Haushalt: Mittelbewirtschaftung (u.a. Erstellung von Zahlungsverfügungen, Überwachung Zahlungseingänge)
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit des Masterstudiengangs (Werbung, Akquise, Pflege der studiengangseigenen Homepage)

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- wissenschaftlicher Hochschulabschluss im Bereich der Rechts- oder Verwaltungswissenschaften

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- fundierte EDV-Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Organisationsgeschick sowie Fähigkeit zum selbstständigen, gründlichen und konzeptionellen Arbeiten
- sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Organisationsmanagement oder Wissenschaftsmanagement sind wünschenswert
- erwartet werden überdurchschnittliches Engagement sowie hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, Serviceaffinität, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie ein freundliches und sicheres Auftreten

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Andrea Thiele per E-Mail: andrea.thiele@uni-potsdam.de gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen nebst entsprechender Qualifikationsnachweise sind bis zum 27.04.2021 unter Angabe der Kenn-Nr. 47/2021 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 06.04.2021