



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam, Bereich Botanischer Garten**, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **unbefristet** zu besetzen:

Sachbearbeiter/-in Botanischer Garten (w/m/d) **Kenn-Nr. 46/2025**

Die Arbeitszeit umfasst 40 Wochenstunden (100 %); die Eingruppierung erfolgt nach der Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Ein gepflegter Arbeitsplatz in einem der schönsten Botanischen Gärten Norddeutschlands – mitten im UNESCO-Weltkulturerbe Schloss und Park Sanssouci – mit diversen nationalen und internationalen Forschungs- und Naturschutzprojekten.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- selbstständige Bearbeitung bzw. als Unterstützung der Technischen Leitung des Botanischen Gartens in der:
 - Kommunikation und Schriftverkehrsbearbeitung (u.a. Briefe, Anträge, Formulare)
 - Personalsachbearbeitung/Dienstplanerstellung
 - Beschaffungsmanagement
 - Öffentlichkeitsarbeit
 - organisatorische Vorbereitung und praktische Begleitung von Veranstaltungen (auch außerhalb der regulären Arbeitszeit)
 - Finanz- & Haushaltsüberwachung
 - Kassenführung und Abrechnungswesen

Sie bringen Folgendes mit:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem Verwaltungs- oder Büroberuf oder vergleichbare Ausbildung sowie erste Berufserfahrung in entsprechender Position, Quereinstieg nach abgeschlossener Ausbildung/Hochschulabschluss ggf. möglich
- ausgeprägtes schriftliches und mündliches Kommunikations- und Ausdrucksvermögen in Deutsch
- Organisationsgeschick, Freude und Zuverlässigkeit bei der Arbeit, freundlicher und souveräner Umgang mit Gästen des Bot. Gartens, nationalen und internationalen Partnern

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- hohe Belastbarkeit und die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- versierter Umgang mit der gängigen MS-Office-Software (Excel, Word, Access...)

Darüber hinaus sind folgende Kompetenzen wünschenswert:

- grundlegende Englischkenntnisse
- Kenntnisse im Haushaltsrecht oder in der Verwaltung
- Kenntnisse in der Erstellung/Pflege von Webseiten

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit. Unser Service für Familien berät Sie zu Fragen der Vereinbarkeit von Beruf und Familie.
- Zudem bieten wir Ihnen gerne flexible Teilzeitmodelle – der Arbeitsbeginn um 06:45 Uhr bildet dabei den gemeinsamen Start in den Tag.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 46/2025**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am 22.05.2025.



Jetzt online bewerben:

<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Sollten Sie Berufsabschlüsse außerhalb Deutschlands abgeschlossen haben, senden Sie bitte die deutsche Übersetzung und die Anerkennung in Deutschland mit. Informationen dazu finden Sie beim [Bundesinstitut für Berufsbildung \(BIBB\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft,

Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen die Technische Leiterin des Botanischen Gartens, Frau Romy Zibulski, per Telefon: +49 331 / 977 - 1950 bzw. per E-Mail romy.zibulski@uni-potsdam.de, gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Potsdam, 24.04.2025