



Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

Im **Bereich BSO/Bauverwaltung** der **Universität Potsdam** ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Bauzeichner/-in (w/m/d) **Kenn-Nr. 39/2021**

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- selbständige Aktualisierung und Digitalisierung von CAD-Gebäudeplänen
- Erstellung von technischen Zeichnungen, Bau-, Detail- und Bestandsplänen
- Verwaltung, Systematisierung und Archivierung von Revisionsunterlagen, Plänen, Zeichnungen und anderen Bauunterlagen
- Erstellung von Aufmaßen
- Mitwirken bei der Erstellung von Leistungsbeschreibungen, insbesondere die Durchführung von Mengenermittlungen
- Objektbegehungen zur Ermittlung ergänzender Raum- und Gebäudedaten
- Erfassung und Pflege der Daten im digitalen Raumstempel
- statistische Erfassung und Fortschreibung des Raumbestandes sowie Dokumentation von Liegenschafts- und Bauunterlagen
- Mitarbeit in Liegenschaftsverwaltungshandlungen (Miet- und Pachtverträge)

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- abgeschlossene Ausbildung als Bauzeichner/-in¹ (Hochbau)
- gute CAD-Fachkenntnisse (Allplan)
- gute Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung von MS-Office
- grundlegende Anwenderkenntnisse der Informations- und Kommunikationstechnik
- hohes Engagement, Organisationsfähigkeit, terminliche Belastbarkeit
- Durchsetzungsvermögen, Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

<https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen der Leiter der Bauverwaltung (BSO), Herr Niendorf, per E-Mail: sebastian.niendorf@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 124430 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 19.04.2021 unter Angabe der Kenn-Nr. 39/2021 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:

[Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.



Potsdam, 29.03.2021