



Öffentliche Stellenausschreibung

Öffentliche Stellenausschreibung Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen¹. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands. Die Universität Potsdam ist die einzige lehrerbildende Hochschule in Brandenburg mit rund 4.200 Lehramtsstudierenden (Bachelor und Master). Sie ist seit 2015 an der bundesweiten BMBF-geförderten „Qualitätsoffensive Lehrerbildung“ beteiligt und wird auch in der zweiten Förderphase bis 2023 unterstützt. Derzeit erfolgt ein qualitativer und quantitativer Ausbau der Lehrerbildung. Unter anderem werden 20 neue Professuren eingerichtet, mehr als 100 wissenschaftliche und rund 20 nichtwissenschaftliche Mitarbeiter/-innen¹ eingestellt und jedes Jahr 1.000 Studierende im Bachelor immatrikuliert.

An der **Universität Potsdam, Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung (ZeLB)**, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

Sachbearbeitung (Praktikumsbüro Bachelor) Kenn-Nr. 36/2021

mit 40 Wochenstunden (100%) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Aufgabengebiet:

- selbstständige Akquise von Praktikumsplätzen an Schulen in Brandenburg für das Orientierungs- und das Integrierte Eingangspraktikum Primarstufe
- Pflege der Onlineplattform zur Praktikumsvermittlung
- Anlauf- und Auskunftsstelle für Studierende und Dozierende zum Orientierungspraktikum, zum Integrierte Eingangspraktikum Primarstufe und zum Praktikum in psychologisch-pädagogischen Handlungsfeldern (u.a. mehrere Sprechstunden für Studierende pro Woche)
- Pflege der Praktikumsbörse
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Informationsmaterialien für die Praktika
- Führen von Statistiken nach Vorgaben
- Unterstützung und Vertretung des Praktikumsbüros Masters
- Mitwirkung in verschiedenen Arbeitsgruppen des ZeLB rund um die Praktika

Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement¹, Verwaltungsfachangestellte/-r¹ oder vergleichbare Ausbildung
- sehr gute Kommunikationsfähigkeiten, freundliches und sicheres Auftreten im Publikumsverkehr und am Telefon
- Freude an Koordinationsaufgaben

¹ Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- gute PC-Kenntnisse, sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen, Datenbanken, elektronischen Medien und anderen Mitteln moderner Bürokommunikation
- gut ausgeprägte Organisationsfähigkeiten, insbesondere in der Organisation verschiedener Dokumente in unterschiedlichem Bearbeitungsstand (analog/digital)
- Kenntnisse über die Lehrerbildung im Land Brandenburg, insbesondere das Lehramtsstudium an der Universität Potsdam, sind von Vorteil

Nähere Informationen zum Zentrum für Lehrerbildung und Bildungsforschung finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/zelb/>.

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen die Geschäftsführerin des Zentrums für Lehrerbildung, Frau Dr. Roswitha Lohwasser, per E-Mail: roswitha.lohwasser@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 256002 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen im Sinne des BbgHG § 7 Absatz 4 und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

Bewerbungen sind bis zum 04.05.2021 unter Angabe der Kenn-Nr. 36/2021 an das Dezernat für Personal- und Rechtsangelegenheiten der Universität Potsdam, Am Neuen Palais 10, 14469 Potsdam oder per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de (gerne in einer zusammengefassten pdf-Datei) zu richten.

Falls eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erwünscht ist, bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlags.

Potsdam, 14.04.2021