



## Öffentliche Stellenausschreibung

Jung, modern, forschungsorientiert: Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert. An der größten Hochschule Brandenburgs forschen und lehren national wie international renommierte Wissenschaftler/-innen<sup>1</sup>. Die Universität Potsdam ist drittmittelstark, überzeugt durch ihre Leistungen im Technologie- und Wissenstransfer und verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung. Mit rund 22.000 Studierenden auf drei Standorte verteilt – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – ist die Universität Potsdam ein herausragender Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region. Sie hat über 3.000 Beschäftigte und ist eine der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam**, am **Zentrum für Sprachen und Schlüsselkompetenzen (Zessko)**, ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle

### **Mitarbeiter/-in der Geschäftsstelle Lehre und Studium (w/m/d)** **Kenn-Nr. 33/2022**

mit 40 Wochenstunden (100 %) unbefristet zu besetzen. Die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 9a der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Das Zessko versteht sich als zentrale Einrichtung für kompetenzorientiertes sprachpraktisches und berufsfeldorientiertes Lehren und Lernen im Feld der Fremdsprachen, der akademischen Schlüsselkompetenzen sowie der Studienvorbereitung und -begleitung internationaler Studierender.

#### **Aufgabengebiet:**

- Verwaltung der Prüfungsangelegenheiten des Zessko (UNlcert®, Eignungsprüfungen, Einstufungstests, DSH)
- Inhaltliche Pflege der technischen Anmeldesysteme des Zessko in Absprache mit den Geschäftsbereichen
- Mitarbeit bei der Lehrveranstaltungsplanung über PULS und TimeEdit nach Vorgabe der Geschäftsbereiche
- Erarbeitung und Aufbereitung von statistischen Daten zu Lehrveranstaltungen und Prüfungen in der Sprachausbildung
- Unterstützung bei allen Belangen der Leitung innerhalb und außerhalb des Zessko
- Auskünfte in Deutsch und in Englisch für UP-Mitarbeitende, Lehrbeauftragte, Studierende und Gäste am Zessko

**Wir bieten Ihnen ein interessantes Aufgabenspektrum und freuen uns, wenn Sie sich bewerben und folgende Anforderungen erfüllen:**

- Berufsabschluss als Kauffrau/-mann<sup>1</sup> für Büromanagement bzw. vergleichbare Ausbildung
- Berufserfahrungen vorzugsweise im hochschuladministrativen Bereich,
- sicherer Umgang mit digitaler Technik der Bürokommunikation (Office, CMS, Datenbanken),

---

<sup>1</sup> Diese Bezeichnung gilt für alle Geschlechterformen (w/m/d).

- Grundkenntnisse in Webdesign (z. B. TYPO3), Desktop-Publishing und Lernmanagementsystemen erwünscht
- Kompetenzen in Deutsch auf muttersprachlichem Niveau oder vergleichbar (mindestens C2), Sicherheit und Routine in deutschsprachiger mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch (C1) und möglichst einer weiteren Fremdsprache (B1)
- Teamfähigkeit und interkulturelle und soziale Kompetenz
- serviceorientierte Grundeinstellung, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team sowie attraktive Arbeitsbedingungen. Informieren Sie sich im Internet unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/> über die vielfältigen Angebote und Leistungen für unsere Mitarbeitenden. Weiterführende Einblicke in die Universität Potsdam erhalten Sie auf unserer Homepage unter <http://www.uni-potsdam.de>. Für nähere Informationen zur Ausschreibung steht Ihnen Herr Dr. Prickett per E-Mail: [prickett@uni-potsdam.de](mailto:prickett@uni-potsdam.de) und Telefon: 0331 / 977 – 1809 gerne zur Verfügung.

Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an. Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bei gleicher Eignung werden Frauen (§ 7 Absatz 4 BbgHG) und schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht.

**Bewerbungen sind nebst entsprechender Qualifikationsnachweise bis zum 30.05.2022 unter Angabe der Kenn-Nr. 33/2022 über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam einzureichen. Bitte stellen Sie hier Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit:**

### [Jetzt online bewerben](#)

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an [bewerbung@uni-potsdam.de](mailto:bewerbung@uni-potsdam.de) wenden.



Potsdam, 09.05.2022