



Öffentliche Stellenausschreibung

Im Jahr 1991 gegründet, hat sich die Universität Potsdam in der Wissenschaftslandschaft fest etabliert und sich zu einem herausragenden Wirtschaftsfaktor und Entwicklungsmotor für die Region entwickelt. Sie ist drittmittelstark, mehrfach prämiert in der Lehre, verfügt über eine serviceorientierte Verwaltung und wurde als familienfreundlich ausgezeichnet. Rund 20.000 Studierende und 3.000 Beschäftigte arbeiten an drei Standorten – Am Neuen Palais, Griebnitzsee und Golm – an einer der am schönsten gelegenen akademischen Einrichtungen Deutschlands.

An der **Universität Potsdam**, ist im **Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle **befristet bis zum 31.01.2027 als Elternzeitvertretung** zu besetzen:

Onlineredakteur/-in (w/m/d)

Kenn-Nr. 13/2026

Die Arbeitszeit umfasst 20 Wochenstunden (50 %); die Eingruppierung erfolgt nach Entgeltgruppe 13 der Entgeltordnung zum TV-Länder.

Ihr Arbeitsbereich:

Das Referat für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit verantwortet die Außendarstellung der Universität Potsdam auf den eigenen zentralen Kanälen (Webseite, Social Media) sowie gegenüber der Medienlandschaft. Es pflegt öffentliche Beziehungen, fördert die Wissenschaftskommunikation und den Wissenstransfer in die Gesellschaft.

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- Weiterentwicklung des gesamten Webauftritts der Universität Potsdam unter Berücksichtigung ihrer strategischen Gesamtausrichtung
- Betreuung und Entwicklung neuer Formate, Kampagnen und Projekte im Web
- Inhaltliche Steuerung und Pflege der Social-Media-Kanäle (Bluesky; Instagram; LinkedIn; Mastodon; XING) sowie der zentralen Seiten der Homepage
- Ausarbeitung und Umsetzung cross-medialer Marketingstrategien für die Universität Potsdam unter Berücksichtigung von Barrierefreiheit, Nutzerfreundlichkeit und Suchmaschinenoptimierung
- Qualitätsmanagement (Monitoring und Reporting) der zentralen Online-Aktivitäten
- Recherche, Schreiben und Redigieren von Beiträgen für Print und Online (für diverse Zielgruppen und Formate)

Sie bringen Folgendes mit:

- abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium in der Fachrichtung Kommunikations- oder Medienwissenschaften oder in einer vergleichbaren, einschlägigen Fachrichtung
- Berufserfahrung im Online-Bereich (vorzugsweise an einer Universität oder wissenschaftlichen Einrichtung)
- Fundierte Kenntnisse der gängigen Social-Media-Plattformen auf Administrationsebene

- Erfahrungen in der Nutzung von CMS-Systemen sowie Bildbearbeitungssoftware
- Deutschkenntnisse auf Niveau C2 gemäß GER; Englischkenntnisse C1
- Schneller, sicherer und verständlicher Schreibstil
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise, Freude an der Arbeit im Team und ein hohes Maß an Eigeninitiative und Belastbarkeit

Unser Angebot an Sie:

Als Universität vereinen wir die Entwicklungsstärke einer Lehr- und Forschungseinrichtung mit den attraktiven Arbeitsbedingungen des öffentlichen Dienstes. Die Universität Potsdam ist eine zuverlässige Arbeitgeberin, die ihre Beschäftigten mit vielfältigen Angeboten und Leistungen unterstützt:

- Profitieren Sie von betrieblicher Altersvorsorge, einer Jahressonderzahlung und vermögenswirksamen Leistungen.
- Alle Standorte bieten eine gute Verkehrsanbindung. Sie können einen monatlichen Zuschuss zum ÖPNV-Jobticket erhalten und Campus-Fahrräder nutzen.
- Entwickeln Sie sich und Ihre Kompetenzen in verschiedenen Fortbildungsangeboten weiter; nutzen Sie die vielfältigen Angebote des betrieblichen Gesundheitsmanagements und des Hochschulsports.
- Zur besseren Vereinbarkeit von Beruf, Privatleben und Familie bietet die Universität Potsdam ihren Beschäftigten flexible Arbeitszeiten sowie anteilige mobile Arbeit (z. B. im Home-Office) an. Sie verfügen über 30 Urlaubstage im Jahr (bei einer 5-Tage-Woche) und sind zusätzlich am 24.12. und 31.12. vom Dienst befreit.

Weitere Informationen zur Arbeitgeberin Universität Potsdam finden Sie unter <https://www.uni-potsdam.de/de/arbeiten-an-der-up/arbeitgeberin/uebersicht>

Ihre Bewerbung:

Reichen Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, tabellarischem Lebenslauf und entsprechenden Qualifikationsnachweisen über das Online-Karriere-Portal der Universität Potsdam ein (**Kenn-Nr. 13/2026**). Bitte stellen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in einer zusammengefassten pdf-Datei bereit. Die **Bewerbungsfrist** endet am **11.03.2026**.



Jetzt online bewerben:
<https://spp.uni-potsdam.de/karriere>

Für nähere Informationen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Referatsleiterin Dr. Silke Engel, E-Mail: Silke.Engel@uni-potsdam.de und Telefon: 0331 / 977 – 1496 gerne zur Verfügung.

Gern können Sie sich bei Fragen zum Bewerbungsprozess oder bei technischen Problemen per E-Mail an bewerbung@uni-potsdam.de wenden.

Sollten Sie Hochschulabschlüsse außerhalb der EU absolviert haben, reichen Sie bitte die deutsche Übersetzung und [die Bewertung der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen \(ZAB\)](#) ein. Ersatzweise bitten wir Sie um Zusendung eines PDF-Auszuges aus der Datenbank zur [Anerkennung und Bewertung ausländischer Bildungsnachweise \(ANABIN\)](#).

Die Universität Potsdam schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität. Bewerbungen aus dem Ausland und von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Die Universität strebt in allen Beschäftigungsgruppen eine ausgewogene Geschlechterrelation an; in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden Frauen bei gleicher Eignung bevorzugt (§ 7 Absatz 4 BbgHG). Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bei Eignungstests und Auswahlgesprächen werden individuelle Nachteilsausgleiche gewährt, die ihrer Behinderung angemessen sind. Sofern ein Mensch mit Behinderung individuelle Nachteilsausgleiche in Anspruch nehmen möchte, teilt er dies bitte im Bewerbungsanschreiben mit.

Potsdam, 06.02.2026