

GESCHÄFTSORDNUNG

KAPITEL: WISO-Kapitel @ Universitätsgesellschaft Potsdam e.V.

1. Name

Unter dem Namen **WISO-Kapitel @ Universitätsgesellschaft Potsdam e.V.** ist ein Kapitel der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. – Vereinigung der Freunde, Förderer und Ehemaligen der Universität Potsdam eingerichtet worden.

2. Kapitelzweck

2.1 Der Zweck des Kapitels orientiert sich an der Satzung der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V.

Das Kapitel widmet sich insbesondere der Schaffung guter und förderlicher Beziehungen zwischen den Mitgliedern des Kapitels **WISO-Kapitel @ Universitätsgesellschaft Potsdam e.V.**, den Mitgliedern der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. und den Studierenden und Mitarbeitern des Fachbereichs.

2.2 Der Kapitelzweck wird hauptsächlich verwirklicht durch:

- die Organisation regelmäßiger Treffen zur Pflege des Netzwerkes der **WISO-Kapitel @ Universitätsgesellschaft Potsdam e.V.**
- die Unterstützung von Veranstaltungen zur Förderung des Dialoges der **WISO-Kapitel @ Universitätsgesellschaft Potsdam e.V.** mit den Studierenden und Mitarbeitern des Faches, Mitgliedern der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. und den Mitgliedern des Alumni-Programms der Universität Potsdam, z.B. durch:
 - Unterstützung der Arbeit des Fachbereichs, des Faches oder des Instituts, etc.
 - Initiierung eigener Förderprojekte (z.B.: Förderung von Absolventenfeiern, Verleihung von Preisen oder Stipendien)

3. Selbstlosigkeit

3.1 Der Zweck des Kapitels ist nicht auf einen wirtschaftlichen Geschäftsbetrieb gerichtet. Die Tätigkeit des Kapitels dient ausschließlich und unmittelbar gemeinnützigen Zwecken. Das Kapitel ist selbstlos tätig; es verfolgt keine eigenwirtschaftlichen Zwecke.

3.2 Mittel des Kapitels dürfen nur für die in der Kapitelgeschäftsordnung in Abschnitt Nr. 2 festgelegten Zwecke verwendet werden.

3.3 Die Kapitelmitglieder haben bei ihrem Ausscheiden oder bei Auflösung des Kapitels keinen Anspruch auf das Kapitelguthaben.

4. Kapitelmitgliedschaft

4.1 Kapitelmitglied kann jede natürliche Person werden, die an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität Potsdam immatrikuliert ist oder dort den Abschluss erworben hat, sowie jede Person oder Institution, die sich als deren Freund und Förderer im Sinne unserer Zwecke erachtet. Darüber hinaus kann die Kapitelmitgliederversammlung über die Aufnahme weiterer Kapitelmitglieder entscheiden. Voraussetzung für eine Kapitelmitgliedschaft ist die Mitgliedschaft in der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V.

4.2 Die Kapitelmitgliedschaft endet mit Tod, Erlöschen des Kapitels, Austritt oder Ausschluss vom Kapitel oder der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V.

4.3 Der Austritt aus dem Kapitel kann nur zum Ende eines Kalenderjahres erfolgen und muss vor Jahresende dem Kapitelvorstand und der Geschäftsstelle der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. schriftlich angezeigt werden.

4.4 Die Kapitelmitgliederversammlung kann den Ausschluss eines Kapitelmitglieds mit einer Zweidrittelmehrheit beschließen. Im Falle eines Widerspruchs entscheidet die Kapitelmitgliederversammlung endgültig.

Die Mitgliedschaft in der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. – Vereinigung der Freunde, Förderer und Ehemaligen der Universität Potsdam bleibt von dem Austritt und Ausschluss aus dem Kapitel **WISO- Kapitel @ Universitätsgesellschaft Potsdam e.V.** unangetastet.

5. Beiträge

5.1 Der jährliche Beitrag bemisst sich nach dem festgesetzten Beitragssatz der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. 60% des Mindestbeitrages werden dem Kapitel zur Durchführung seiner Aufgaben zur Verfügung gestellt.

5.2 Zur Durchführung ihrer Aufgaben kann das Kapitel auch einmalige Beiträge, Spenden und sonstige unentgeltliche Zuwendungen annehmen, die im Rahmen des Abschnitts Nr. 2 der Kapitelgeschäftsordnung zu verwenden sind.

6. Kapitelmitgliederversammlung

6.1 Die Kapitelmitgliederversammlung soll mindestens einmal jährlich zusammenkommen. Sie wird vom Vorsitzenden des Kapitelvorstandes einberufen und geleitet.

6.2 Die Einladung erfolgt schriftlich unter Angabe der Tagesordnung (mindestens zwei Wochen vor dem Zusammentreffen). Das Einladungsschreiben gilt einem Kapitelmitglied als zugegangen, wenn es an die letzte von ihm dem Kapitel mitgeteilten Adresse gerichtet ist. Dem Einladungsschreiben steht eine E-Mail gleich.

6.3 Die Kapitelmitgliederversammlung muss außerdem auf schriftlichen Antrag von mindestens zehn Prozent der Mitglieder unter Angabe der gewünschten Tagesordnungspunkte einberufen werden.

6.4 Die Kapitelmitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig, wenn sie ordnungsgemäß einberufen worden ist; es sei denn, dass über die Auflösung des Kapitels ein Beschluss gefasst werden soll, siehe auch Abschnitt Nr. 10.

6.5 Der Kapitelmitgliederversammlung obliegt insbesondere:

- Die Entgegennahme des vom Kapitelvorstand zu erstattenden Tätigkeitsberichts und des Berichts des Finanzvorstandes.
- Die Wahl der Kapitelvorstandsmitglieder.
- Die Beschlussfassung über Änderungen der Geschäftsordnung und die Auflösung des Kapitels.
- Die Beschlussfassung über die Verleihung der Ehrenmitgliedschaft für „verdiente Persönlichkeiten“.

6.5 Über die in einer Kapitelmitgliederversammlung gefassten Beschlüsse ist eine Niederschrift zu fertigen, die vom Leiter der Versammlung und ggf. vom Protokollführer zu unterzeichnen ist und allen Kapitelmitgliedern und der Geschäftsstelle der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. übersandt wird.

7. Kapitelvorstand

7.1 Der Kapitelvorstand besteht mindestens aus einem Vorsitzenden, einem stellvertretenden Vorsitzenden und dem Finanzvorstand. Sie werden von der Kapitelmitgliederversammlung für die Dauer von zwei Jahren gewählt.

7.2 Falls eine rechtzeitige Neuwahl nicht erfolgt, bleibt er bis zur Wahl eines neuen Kapitelvorstands im Amt.

- 7.3 Auf eine Neuwahl nach zwei Jahren kann verzichtet werden, wenn dies die Zustimmung der Mitglieder erfährt. Es wird als Zustimmung gewertet, wenn von den Mitgliedern kein Einspruch gegen eine Fortführung der Geschäfte durch den gewählten Vorstand geltend gemacht wird. Eine Neuwahl kann beantragt werden, wenn diese von mindestens drei Mitgliedern in Schriftform gefordert wird.
- 7.4 Der Kapitelvorstand wird vom Vorsitzenden einberufen. Er muss innerhalb von zehn Tagen einberufen werden, wenn zwei seiner Mitglieder dies verlangen.
- 7.5 Der Kapitelvorstand ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei seiner Mitglieder anwesend sind. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Kapitelvorsitzenden den Ausschlag. Alles was zur Abstimmung kommt, muss in derselben Sitzung eindeutig entschieden werden.
- 7.6 Dem Kapitelvorstand obliegt insbesondere:
- Die laufende Geschäftsführung.
 - Die Vorlage des Tätigkeitsberichts in der Kapitelmitgliederversammlung.
 - Bericht des Finanzvorstands auf Grund der von der Geschäftsstelle der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. erstellten Jahresrechnung.
 - Die Ernennung eines Beauftragten, der sich um die Pflege des Internetauftrittes des Kapitels kümmert.
- 7.7 Die Tätigkeit des Kapitelvorstands und des Internetbeauftragten ist ehrenamtlich.
- 7.8 Die Verwaltung der finanziellen Mittel und die Genehmigung von Ausgaben des Kapitels obliegt der Geschäftsstelle der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V., der Ausgaben Zweck kann vom Kapitelvorstand bestimmt werden. Der Finanzvorstand dient als Bindeglied zwischen beiden.
- 7.9 Um den Status der Gemeinnützigkeit nicht zu gefährden, ist die Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. bevollmächtigt, über die Ausgabe der zeitnah zu verwendenden Mittel selbst zu entscheiden, wenn der Kapitelvorstand innerhalb von zwei Jahren keine Ausgabe tätigt.

8. Geschäftsjahr

Das Geschäftsjahr des Kapitels ist das Kalenderjahr.

9. Kapitelauflösung

- 9.1 Die Auflösung des Kapitels kann nur mit einer Zweidrittelmehrheit in einer Kapitelmitgliederversammlung beschlossen werden, in der mindestens zwei Drittel aller Kapitelmitglieder anwesend sind.
- 9.2 Ist die Kapitelmitgliederversammlung, die über eine Auflösung entscheiden soll, nicht beschlussfähig, so ist eine neue Kapitelmitgliederversammlung mit demselben Punkt der Tagesordnung unter Einhaltung der Einladungsfrist einzuberufen, die dann ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig ist. Die Auflösung des Kapitels muss mit einer Zweidrittelmehrheit beschlossen werden.
- 9.3 Wird das Kapitel aufgelöst oder aufgehoben oder entfällt sein bisheriger Zweck, so fällt das Kontoguthaben an die Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. – Vereinigung der Freunde, Förderer und Ehemaligen, die es unmittelbar und ausschließlich für gemeinnützige Zwecke im Rahmen des Abschnitts Nr. 2 dieser Geschäftsordnung zu verwenden hat.

10. Zusatz

- 10.1 Sollten von der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. Teile der Geschäftsordnung beanstandet werden, so ist der Geschäftsführende Vorstand der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. ermächtigt, die Geschäftsordnung zur Behebung der Beanstandung abzuändern. Die Änderungen sind dem Kapitelvorstand mitzuteilen.

10.2 Der Geschäftsführende Vorstand der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. setzt voraus, dass der Kapitelvorstand sich an diese Geschäftsordnung hält. Sollte dies nicht der Fall sein, ist der Geschäftsführende Vorstand der Universitätsgesellschaft Potsdam e.V. bevollmächtigt, den Kapitelvorstand zur Ordnung zu rufen und ihn ggf. seines Amtes zu entheben.