

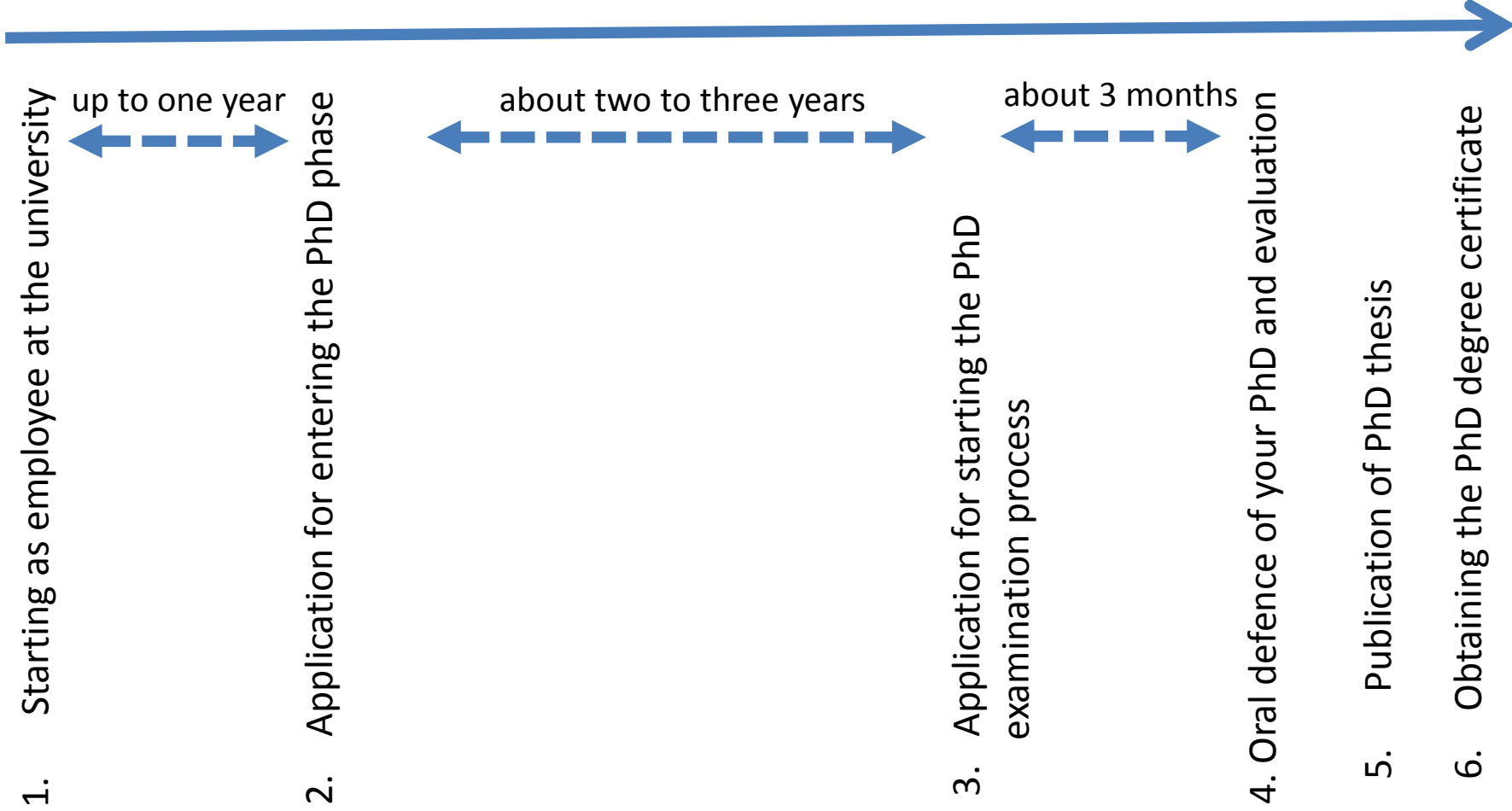
Quick overview on *PhD* procedures at UP/Environmental Science *4U*

Prof. Sascha Oswald (& Prof. A. Thielen)
as *PhD responsible(s)* for the teaching unit
Geoecology at the
Institute of Environmental Science and
Geography

Procedure for PhD students at Potsdam University (UP)

1. Starting as employee at the university (often, but not a requirement) – *mögliche Anstellung an der UP*
2. Entering the PhD phase via supervision agreement
Betreuungsvereinbarung & Promotionsabsicht
3. Starting the PhD examination process = hand in thesis
Eröffnung des Promotionsverfahrens = Abgabe
4. Oral defence of your PhD and evaluation
Disputation/Verteidigung
5. Publication of PhD thesis
Abgabe Pflichtexemplare
6. Obtaining the PhD degree certificate
Erhalt der Promotionsurkunde = Dr. ist offiziell

Timeline sketch



2. Application for entering the PhD phase

die Absicht anzeigen, an der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät der Universität

Potsdam im: Institut für Umweltwissenschaften und Geographie / LE Geoökologie

in der Wissenschaftsdisziplin: Hydrologie

unter der wissenschaftlichen Betreuung von: _____

als Hauptbetreuer /-in den akademischen Grad: _____ zu erlangen.

1. Das vorläufige Arbeitsthema lautet:

You select not only the topic, but also the scientific discipline → certificate & additional requirements

Requirements and further courses

3. Die Zulassungsvoraussetzungen wurden mit folgendem Ergebnis geprüft:

(Bestehen Zweifel an der Gleichwertigkeit bei ausländischen Abschlüssen muss über die Hauptbetreuer das Studienbüro/Studierendensekretariat (z.Zt. Frau Dr. Bismark/Herr Dr. Hunger) angefragt werden.)

Es liegt der Hochschulabschluss: _____

der Universität: _____ in: _____

im Fach: _____ mit der Note: _____ aus dem Jahr: _____ vor.

Zulassungsvoraussetzung erfüllt bzw. Gleichwertigkeit gegeben

Stellungnahme des Studienbüros/Studierendensekretariates bei ausländischen Abschlüssen liegt vor

Auflagen für die Kandidatin / den Kandidaten

Auflagen: _____

Datum

Unterschrift Fachvertreter /-in im
Promotionsausschuss

Stempel bzw. Name in
Druckbuchstaben

- You have to proof your eligibility (possibly via the Student's office)
- Statement of your supervisor on need of further courses required!

Prerequisites

1. Equivalence of scientific discipline of Master degree (in doubt via clerks for international applicants <https://www.uni-potsdam.de/verwaltung/dezernat2.html>)
2. Good or very good grade of Master degree expected

§ 8 Zulassungsvoraussetzungen für eine Promotion

(1) Doktoranden sollen bereits bei der Vereinbarung des Dissertationsthemas mit den Betreuern einen deutschen Hochschulabschluss in Form eines Diploms, eines Masterabschlusses, eines Magisterabschlusses mit dem Hauptfach und der Abschlussarbeit in der gewählten Wissenschaftsdisziplin oder eines Zeugnisses der 1. Staatsprüfung für das Lehramt an Gymnasien (Sekundarstufe I und II) für ein Fach der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät vorweisen, das sich der Wissenschaftsdisziplin zuordnen lässt, in der die Promotion angestrebt wird.

(2) Der deutsche Hochschulabschluss soll in der Regel mindestens mit dem Prädikat „Gut“ bewertet sein. An wissenschaftlichen Hochschulen außerhalb des Geltungsbereiches des Grundgesetzes der Bundesrepublik Deutschland erworbene Abschlüsse werden anerkannt, soweit deren Gleichwertigkeit festgestellt wird. Bestehen Zweifel an der Gleichwertigkeit, ist vom Promotionsausschuss eine Auskunft bei den zuständigen Stellen einzuholen.

Role of second supervisor and mentor

§ 4 Zweitbetreuerinnen/Zweitbetreuer und Mentorinnen/Mentoren

(1) Neben der Hauptbetreuerin/dem Hauptbetreuer ist zusätzlich **mindestens eine Zweitbetreuerin/ein Zweitbetreuer und/oder eine Mentorin/ein Mentor** vom Promotionsausschuss zu benennen. Davon muss **mindestens eine/einer unabhängig gem. § 1 Abs. 3 von der Hauptbetreuerin/vom Hauptbetreuer** sein. Gemeinsam mit der Hauptbetreuerin/dem Hauptbetreuer nehmen sie an dem mindestens einmal jährlich durchzuführenden Fortschrittsgespräch teil, das sich mit der Diskussion der im Rahmen des Promotionsvorhabens gewonnenen Ergebnisse befasst. Darüber hinaus sollen sie als Gesprächspartner bzw. -partnerinnen zur Verfügung stehen, wenn es zu Problemen im Betreuer- bzw. Betreuerin-Doktorandenverhältnis kommt.

(2) **Zweitbetreuerinnen/Zweitbetreuer übernehmen eine betreuende und beratende Funktion**. Als Zweitbetreuerinnen und Zweitbetreuer können Professorinnen und Professoren oder Habilitierte wirken. Weitere Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler können nach Einzelfallprüfung und einem entsprechenden Beschluss durch den Promotionsausschuss zur Zweitbetreuung von Dissertationen berechtigt werden. Sie müssen nicht der Fakultät angehören. Die Zweitbetreuerinnen und Zweitbetreuer können, soweit erforderlich, im Laufe der ersten sechs Monate nach Abgabe der Betreuungsvereinbarung nachnominiert werden.

(3) **Mentorinnen und Mentoren übernehmen eine beratende Funktion**. Sie müssen mindestens promoviert sein. Sie müssen nicht Mitglied der Universität Potsdam sein. Die Mentorinnen und Mentoren können, soweit erforderlich, im Laufe der ersten sechs Monate nach Abgabe der Betreuungsvereinbarung nachnominiert werden.

Independence of one of the two

4. Als Zweitbetreuer/in und/oder Mentor/in wurden folgende Wissenschaftler/innen gewonnen:

<hr/> <p>Zweitbetreuer/in (Titel Vorname Name, Dienstadresse)</p> <hr/>	<input type="checkbox"/> unabhängig von Hauptbetreuer/in
<hr/> <p>Mentor/in (Titel Vorname Name, Dienstadresse)</p> <hr/>	<input type="checkbox"/> unabhängig von Hauptbetreuer/in

- at least one of the two needed
- independent one required

Application for starting the PhD examination process

- Finally, your written PhD thesis is ready
- Prepare copies of it etc
- Apply – together with your supervisor! - for starting the examination process. That is how you hand in your thesis.
- Proof you have fulfilled all other requirements!
- Suggest two reviewers additionally to your first or second supervisor (one of them is your first reviewer, but also both can be reviewers)
- Suggest the three other members of your examination committee
- See the following slides

Requirements when handing in

- interdisziplinäre Arbeit (hat Auswirkung auf die Zusammensetzung der Prüfungskommission, s.u.)
- publikationsbasierte Arbeit

* eines von beiden muss ausgefüllt werden

Beigefügte Unterlagen: (vgl. § 12 (1))

- 4 Exemplare der Dissertation, mit eingebundener CD in einem Exemplar
 - bei publikationsbasierter Promotion: 4 Exemplare einer Erklärung zu Eigenanteil, inkl. Bestätigung durch Hauptbetreuer (§ 11 (2))
 - 10 Exemplare einer wissenschaftlichen Zusammenfassung, mit Name und Titel der Dissertation
 - Beglaubigte Kopie der Betreuungsvereinbarung (oder Kopie bei Vorlage des Originals)
 - 4 Exemplare eines tabellarischen Lebenslaufs (unterschrieben)
 - 4 Exemplare einer Liste der Veröffentlichungen (bei submitted: inkl. des Status der Einreichung)
 - Beglaubigte Kopie des zuletzt erlangten universitären Abschlusses (oder Kopien bei Vorlage des Originals)
 - Nachweis über Erfahrung in der Lehre
 - Nachweis über mind. ein einsemestriges Doktorandenseminar
 - Nachweis der Einschreibung als Promotionsstudent (§ 8 Abs. 6) oder
 - Polizeiliches Führungszeugnis, falls die Bewerberin oder der Bewerber länger als drei Monate exmatrikuliert ist oder nicht im öffentlichen bzw. kirchlichen Dienst steht
 - 1 Exemplar einer allgemeinverständlichen Zusammenfassung in deutscher Sprache (mit Name, Institut, Titel der Dissertation - höchstens eine Seite)
-
- bei binationaler Promotion: vom Fakultätsrat bestätigter Kooperationsvertrag über ein gemeinsames Promotionsvorhaben zwischen der Universität Potsdam und der ausländischen Partneruniversität (§ 10)

Independence, again

One reviewer must be **external** and **independent**

2. Gutachter

Titel	Name	Vorname	e-mail
ggf. Habilitationsäquivalent:			
Einrichtung			
Straße, Hausnummer		Postleitzahl, Ort, ggf. Land	
Begründung*:			
Bestehen wissenschaftliche oder persönliche Beziehungen zwischen Promovend/in, Betreuer/in oder Mitgliedern der Betreuer-AG und der vorgeschlagenen Person; sind gemeinsame Publikationen erfolgt oder geplant?			
<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Wenn ja, welche?	

Vorsitz

5. Mitglied der Prüfungskommission*

6. Mitglied der Prüfungskommission*

*(i.d.R. habilitiert oder äquivalent)

Hiermit erkläre ich, dass die Arbeit an keiner anderen ~~Hochschule~~ eingereicht sowie selbständig von mir und nur mit den angegebenen Mitteln angefertigt wurde.

Potsdam, den

Unterschrift der Doktorandin/des Doktoranden

Hiermit empfehlen wir die Eröffnung des Verfahrens von Frau/Herrn

_____ mit der von mir zur Kenntnis genommenen Dissertationsschrift sowie den oben genannten Gutachtern und Kommissionsmitgliedern.

Potsdam, den

Unterschrift der Hauptbetreuerin/des Hauptbetreuers

Unterschrift der Zweitbetreuerin/des Zweitbetreuers

Several exemptions

- Dr. Ing. instead of Dr. rer. nat.
- Interdisciplinary PhD topic
- Starting with just a BSc degree
- *Summa cum laude* examination
- Bi-national PhD with a Cotutelle agreement
- ...

Last not least!

- Fill in the forms **correctly** and **completely**
- **Sign** everything
- Make your **supervisors sign** also
- Be aware of the **monthly deadline** of the PhD office of the faculty, see <https://www.uni-potsdam.de/mnfakul/die-fakultaet/gremien/promotionsausschuss.html>