

# Protokoll der konstituierenden Sitzung 2023/24

am 24.04.2023, protokolliert von Lola

## Mitglieder

- Antonio Krühler (Stellv. Vorsitzender)
- Lola Grubel
- Jost Francke
- Konrad Nareike (Vorsitzender)

## Gäste

- Armin Wells (Moderation)
- Nico Kunzfeld

*Beginn der Sitzung: 13:39 Uhr*

*4 von 4 Mitglieder anwesend → beschlussfähig*

## TOP 1: Vorsitz-Wahl

- **Antonio** wird einstimmig zum Vorsitz gewählt
- **Konrad** übernimmt (einstimmig gewählt) den stellvertretenden Vorsitz

## TOP 2: Amtsübergabe

- Wir sollen die **Dokumentation im Drive-Ordner lesen**, vor allem die Rahmenwahlordnung und die Satzung der Studierendenschaft
- Im Anschluss der Sitzung schicken wir die Wahlbekanntmachung raus
- evtl. sollen wir auch FSR-Wahlen und eine Urabstimmung zum Semesterticket organisieren; u.U. gibt es autonome Referate
- (externe) Kommunikation organisieren; bei übernommenen Mails ohne Formatierungsanpassung einfügen
- Protokolle veröffentlichen
- Es wurden 1000€ für die Aufwandsentschädigung beschlossen; Aufteilung jetzt schon überlegen
- Mailverteiler zum Empfangen, eine "Antwort an"-Adresse einfügen und uns in den CC setzen; **Konrad** bittet um Anpassung des Verteilers
- Box.up: Ordner mit alten Dokumenten, die uns evtl. helfen können. Wir werden hinzugefügt, Armin informiert den ZIM über neuen StWA
- Datenschutz: Alte Daten / Dokumente werden aus dem Box.up gelöscht; bei personenbezogenen Daten nicht Google Drive, sondern Box.up verwenden
- Box.up-Ordner mit Desktop-Anwendung synchronisieren, Ordner immer so verwenden

- Social-Media: Twitter, Instagram, FB -> Passwörter ändern
- Trello: zur Aufgabenorganisation; Armin fügt uns hinzu
- Vote-O-Mat: zur Nutzung verfügbar
- Website: mind. 2 Redakteur:innen. Aufgaben: Formulare anlegen, Infos aktuell halten, Protokolle veröffentlichen -> **Antonio** und **Lola**, aber alle erhalten die Rechte
  - im Box.up: Antrag ausfüllen und vom Vorsitz unterschreiben lassen -> beim ZIM einreichen mit Bitte um Entfernung der ehemaligen StWA-Mitglieder (außer Konrad und Antonio)
- Postfach-Schlüsselübergabe: **Konrad** hat ihn jetzt
- Kommunikation: via Slack; Benachrichtigungen einstellen.
  - Review-Channel besonders wichtig! Vor dem Verschicken von Mails dort Zustimmung von allen (mind. 2) erhalten
- Finanzantrag: Stimmzettel drucken und Wahlhelfer:innen-Vergütung
  - schnell Antrag beim StuPa -> **Antonio** und **Jost**
  - Kostenvoranschlag bei der Druckerei
- Auszählung: Räume reservieren -> **Lola**
- Kalender mit wichtigen Terminen / Fristen (abonnieren?)

## TOP 3: nächste Schritte

- nächste Sitzung: when2meet versenden: **Jost** schickt einen Link in Slack
- Wahlbekanntmachung verschicken! Deadline ist am 25.04.23 -> **Antonio** kümmert sich

*Ende der Sitzung: 14:30 Uhr*