

# Semesterplan

## Wintersemester 2020

Vorlesungszeitraum: 02.11.2020 – 12.02.2021 | Zeitraum für Prüfungen und Praktika: 15.02. – 31.03.2021

Woche	Studium	Erwerbsarbeit	Soziales	Freizeit
2. – 8. November 2020				
9. – 15. November 2020				
16. – 22. November 2020				
23. – 29. November 2020				
30. November – 6. Dezember 2020				
7. – 13. Dezember 2020				

14. – 20. Dezember 2020				
21. – 27. Dezember 2020	Akademische Weihnachtsferien			
28. Dezember 2020 – 3. Januar 2021	Akademische Weihnachtsferien			
4. – 10. Januar 2021				
11. – 17. Januar 2021				
18. – 24. Januar 2021				
25. – 31. Januar 2021				
1. – 7. Februar 2021				

8. – 14. Februar 2021				
15. – 21. Februar 2021				
22. – 28. Februar 2021				
1. – 7. März 2021				
8. – 14. März 2021				
15.- 21. März 2021				
22. – 28. März 2021				
29. März – 4. April 2021				

## **Anleitung:**

1. Sammeln Sie alle wichtigen studienbezogenen Termine und die damit verbundenen Aufgaben für das aktuelle Semester und tragen Sie diese in der Spalte „Studium“ in die entsprechende Woche ein! Das können beispielsweise Abgabefristen für Leistungen, Referatstermine, wichtige einmalige Veranstaltungen, Blockseminare, Leihfristen, Anmelde- und andere organisatorische Fristen, Prüfungstermine, Termine für Konsultationen, Serientermine für Gruppenarbeiten usw. sein
2. Sammeln Sie alle wichtigen Termine die während des Semesters in den anderen Lebensbereichen anstehen und ordnen Sie diese den entsprechenden Spalten „Erwerbsarbeit“, „Soziales“ und „Freizeit“ und der entsprechenden Wochenzeile zu.
3. Vermerken Sie für Termine, die Vorbereitungszeit erfordern, in welcher Woche Sie mit der Vorbereitung beginnen.
4. Terminieren Sie auch Belohnungen für erledigte Aufgaben in Ihrem Semesterplan.
5. Hängen oder legen Sie den Semesterplan gut sichtbar an Ihren Arbeitsplatz. Streichen Sie erledigte Aufgaben und markieren Sie die Dringlichkeit noch anstehender Aufgaben.
6. Aktualisieren Sie den Semesterplan, wenn während des Semesters neue Termine hinzukommen oder wenn Sie merken, dass Sie terminierte Aufgaben früher erledigt haben oder erst später erledigen können. Markieren Sie die Dringlichkeit von Aufgaben, wenn Sie in Verzug sind und priorisieren neu.
7. Nutzen Sie den Semesterplan als Grundlage für die Erstellung Ihrer Wochenpläne.