



Bestätigung und Registrierung der Prüfungsberechtigung

an
Dezernat für Studienangelegenheiten
Studienbüro/Prüfungsamt
Am Neuen Palais

Persönliche Angaben der Prüferin / des Prüfers

*Bitte schreiben Sie in Druckschrift oder füllen
Sie die Felder mit dem Acrobat Reader aus!*

Organisationseinheit: (z.B. Institut, Department, Einrichtung...)	
Titel:	Name:
Namenszusatz:	Vorname:
Zentraler Universitätsaccount:	@uni-potsdam.de
<small>(Bitte setzen Sie hier ausschließlich Ihren zentralen Universitätsaccount an der Universität Potsdam ein. Falls nicht vorhanden, wenden Sie sich bitte an den ZIM-Service.)</small>	

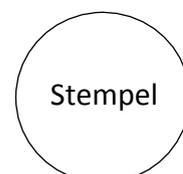
Diese Angaben werden ausschließlich für Zwecke der Prüfungsverwaltung der Universität Potsdam verwendet. Die gespeicherten Daten sollen die Prüfungsberechtigung für die von der Prüferin/dem Prüfer angebotenen Lehrveranstaltungen sicherstellen und Probleme bei eventueller Namensgleichheit mit anderen Prüferinnen und Prüfern vermeiden helfen. Eine anderweitige Verwendung oder Weitergabe Ihrer Daten wird nach den Bestimmungen des Brandenburgischen Datenschutzgesetzes (BbgDSG) nicht vorgenommen.

Nach Eingang im Dezernat für Studienangelegenheiten, Studienbüro/Prüfungsamt erhalten Sie dann eine iTAN-Liste. Zum Schutz der prüfungsrelevanten Daten unterliegt der Bereich der Leistungserfassung besonderen Sicherheitsrichtlinien. Bitte geben Sie die von Ihnen erteilten Leistungsbewertungen daher persönlich ein und bewahren Sie Ihre iTAN-Liste an einem sicheren Ort auf.

Für die Korrektheit aller Eingaben unter Ihrem Account sind Sie selbst verantwortlich.
Mit Ihrer Unterschrift nehmen Sie die vorstehenden Nutzungshinweise zur Kenntnis.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Hiermit wird bestätigt, dass die/der aufgeführte Person Prüferin/Prüfer nach § 21 Abs. 5 BbgHG in Verbindung mit § 7 BAMA-O/BAMALA-O für die von ihr/ihn angebotenen Lehrveranstaltungen ist.



Prüfungsausschussvorsitzende/r

Bei organisatorischer Zugehörigkeit zu einer Zentralen wissenschaftlichen Einrichtung (Zessko, ZIM, ZfQ) erfolgt die Unterschrift durch den Leiter/die Leiterin der Einrichtung.