

ANLAGE ZUM ATTEST
ATTACHEMENT TO THE MEDICAL CERTIFICATE



Matrikelnr./ Student ID number:

--	--	--	--	--	--

Universität Potsdam

Dezernat für Studienangelegenheiten
Studienbüro/Prüfungsamt
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

BITTE IN DRUCKSCHRIFT AUSFÜLLEN/

Please write in blockletters:

Nachname, Vorname/ Last name, First name

E-Mail/ e-mail

Telefon/ phone

Bachelor/ Bachelor's ☐

Master/ Master's ☐

Ich bitte mein Versäumnis der nachstehend genannten Prüfung/en wegen Krankheit¹ zu entschuldigen:/

I hereby request that you excuse my failing to take the examination(s) referred to below due to illness¹ on :



Prüfungsnummer oder -bezeichnung/ Examination number or designation	Titel der Lehrveranstaltung/ Course title	Prüfungsfach/ Examination subject	Prüfer:in/Dozent:in Examiner/lecturer	Prüfungsdatum/ Examination date

Ich bestätige die Richtigkeit der gemachten Angaben. Ein Attest über die *Prüfungsunfähigkeit* habe ich beigelegt./

I hereby confirm the accuracy of the information provided. I have attached a medical certificate attesting to my *inability to take the examination*.

Datum/ Date

Unterschrift studierende Person/

Signature of the student

¹ § 14 (3) Im Krankheitsfall ist innerhalb von 7 Kalendertagen nach Auftreten des Krankheitsfalles ein ärztliches Attest beim Studienbüro/ Prüfungsamt einzureichen. Geht das Attest per Post bei der Universität Potsdam ein, so muss es während der Frist nach Satz 1 abgeschickt worden sein; maßgeblich ist das Datum des Poststempels. Aus dem Attest muss die Prüfungsunfähigkeit eindeutig hervorgehen. Das Studienbüro/ Prüfungsamt stellt fest, ob das Attest fristgemäß eingereicht wurde und teilt das Ergebnis der Feststellung anschließend der Prüferin bzw. dem Prüfer mit. Bei einer nicht erbrachten Prüfungsleistung oder beim Abbruch der Teilnahme darf das Attest nicht später als am Prüfungstag ausgestellt sein.

Bescheinigt das Attest die Prüfungsunfähigkeit für einen Zeitraum von mehr als einem Tag und nimmt die bzw. der Studierende während dieser Zeit an einer Prüfung teil, so verliert das Attest auch für die Folgezeit seine Gültigkeit. Kann die bzw. der Studierende die Frist nach Satz 1 nicht einhalten, ohne dass sie bzw. er den Grund dafür zu vertreten hat, so ist das Attest unverzüglich nach dem Wegfall dieses Grundes nachzureichen; das Versäumen der Frist ist zu begründen. (Auszug aus den Amtlichen Bekanntmachungen Nr. 3 vom 27.03.2014)

¹ Section 14 (3) In the event of illness, a medical certificate must be submitted to the Student Administration Center/ Examination Office within seven calendar days after the beginning of the illness. If the medical certificate is sent by mail to the University of Potsdam, it must be sent within the period specified in sentence 1; date as post mark. The medical certificate must specifically and clearly indicate an inability to take an examination. The Student Administration Center/ Examination Office determines whether the medical certificate was submitted in due time and then informs the examiner about their decision. If the examination is not taken or interrupted, the medical certificate must have been issued no later than the day of the examination.

If the medical certificate attests the inability to take an examination for a period of more than one day and if the student takes part in an examination during this time, the medical certificate will also be invalid for the subsequent period. If the student is not able to comply with the deadline under sentence 1, for reasons beyond their control, the medical certificate must be submitted immediately upon the lapse of this reason; the failure to meet the deadline must be justified. (excerpt from the Official Announcements, No. 3, March 27, 2014)

Das ausgefüllte Formular ist an das Studienbüro/ PRÜFUNGSAMT* zu übermitteln. Sind Sie an der Universität Potsdam immatrikuliert, nutzen Sie hierfür die Uploadfunktion in PULS. In anderen Fällen senden Sie Ihre Dokumente bitte per E-Mail an das Prüfungsamt (pruefungsamt@uni-potsdam.de). Weitere Informationen finden Sie hier: <https://www.uni-potsdam.de/de/studium/konkret/formulare/pruefungsbereich/> The completed form must be submitted to the Student Administration Center/ CENTRAL EXAMINATION OFFICE*. If you are enrolled at the University of Potsdam, please use the upload function in PULS for this purpose. In other cases, please send your documents by e-mail to the Central Examination Office (pruefungsamt@uni-potsdam.de). Further information can be found here: <https://www.uni-potsdam.de/en/studium/studying/forms-documents/examinations>

* gilt nicht bei Studiengängen der Digital-Engineering-Fakultät, der Juristischen Fakultät und bei weiterbildenden Masterstudiengängen/ does not apply to degree programs of the Digital Engineering Faculty, the Law Faculty, and continuing education courses