

Anforderungen an den Praktikumsbericht für das Praktikumsmodul des Bachelorstudiengangs Interdisziplinäre Russlandstudien

Der Praktikumsbericht ist im Rahmen des Praktikumsmoduls als Studienleistung anzufertigen. Er ist bepunktet, aber als praktischer Studienanteil nicht benotet. Der Praktikumsbericht ist spätestens einen Monat nach Abschluss des Praktikums bei Ihrem zuständigen universitären Betreuer einzureichen.

Zur materialen Dimension des Praktikumsberichts:

- der Bericht umfasst mindestens 20 und nicht mehr als 25 Seiten er ist in deutscher Sprache anzufertigen
- er ist am Computer verfasst, Schriftart: Times New Roman, Schriftgröße 12 pt, Zeilenabstand 1,15-1,5, Rand: rechts, links, oben, unten: 2,5 cm, Seitenzahlen nicht vergessen!
- er beginnt mit einem Deckblatt, auf dem ein Titel für den Bericht, Ihr Name, Ihre Wohnanschrift, Ihre Matrikelnummer, Name, Anschrift und Tätigkeitsfeld des Praktikumsbetriebs sowie die Dauer des Praktikums aufgeführt sind
- er ist in einem Hefter oder gebunden abzugeben
- enthält eine Eigenständigkeitserklärung, die besagt, dass der Bericht selbstständig erstellt wurde
- enthält die Zustimmung oder die Untersagung, dass der Career Service diesen Bericht lesen und auswerten darf
- enthält eine Bescheinigung des Praktikumsbetriebs darüber, in welchem Zeitraum das Praktikum absolviert wurde oder alternativ: Praktikumszeugnis, in dem der Zeitraum allerdings ebenfalls vermerkt sein sollte.

Zur inhaltlichen Dimension des Praktikumsberichts:

- Stellen Sie Ihren Praktikumsbetrieb vor [max. 5 Seiten]:
 - Um was für eine Einrichtung handelt es sich? Gehen Sie auf die Geschichte und die Entwicklung des Betriebes ein.
 - Welchen Tätigkeiten geht man dort nach, welche Zielsetzungen werden verfolgt, was wird produziert, etc.?
 - Wie viele Mitarbeiter hat die Einrichtung? Welche Fähigkeiten müssen die Mitarbeiter mitbringen?
 - ...

- Beschreiben Sie Ihr Tätigkeitsfeld während des Praktikums. Fertigen Sie dafür jede Woche eine knappe Übersicht (in Stichpunkten!) über die von Ihnen ausgeführten Aufgaben an. (Vorsicht bei Betriebsgeheimnissen, Bsp. bestimmte Kenngrößen, Kundennamen usw.!!!)
 - Welche Aufgaben haben Sie im Laufe Ihres Praktikums übernommen?
 - Beschreiben Sie, welches „Projekt“ Sie während Ihres Praktikums am meisten interessiert und/oder gefordert hat.
 - Was konnten Sie während Ihres Praktikums lernen?
 - Konnten Sie vorhandenes Wissen anwenden und wenn ja, inwiefern?
 - Welche Schwierigkeiten und Herausforderungen ergaben sich für Sie im Laufe des Praktikums? Wie konnten Sie sie lösen?
 - ...
- Inwiefern war das Praktikum für Ihre spätere Berufswahl relevant?
- Begründen Sie, warum Sie ein Praktikum in Ihrer Einrichtung weiterempfehlen würden oder auch nicht. Gehen Sie dabei auch auf die Betreuungsqualität im Betrieb, die Arbeitsatmosphäre und die Angemessenheit der Ihnen zugewiesenen Aufgaben ein.