



Stelle als wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) im Zentralprojekt des SFB 1287

Wir suchen zum nächstmöglichen Termin eine engagierte studentische bzw. wissenschaftliche Hilfskraft (w/m/d) (höchstens BA Abschluss) für das zentrale Projekt (Z) des SFB 1287.

Tätigkeiten:

- Allgemeine Büroarbeiten (z.B. Schreiben von Zahlungsverfügungen)
- Unterstützung der Geschäftsführung
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von SFB Veranstaltungen

Anforderungen:

- Idealerweise bereits Erfahrung mit Bürotätigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- Spaß an der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen (Konferenzen, Workshops, etc.)
- Selbstständiges Arbeiten und Organisationstalent
- Flexibilität bei den Einsatzzeiten

Wir bieten eine Stelle für zunächst 6 Monate an (Verlängerung angestrebt).

Bewerbungen bitte mit einem Motivationsschreiben, aus dem auch die Arbeitserfahrung hervorgeht, einem kurzen Lebenslauf, sowie einem Leistungsnachweis aus PULS (PDF). Alle Dokumente sollen als eine einzige PDF-Datei eingereicht werden an sfb1287@uni-potsdam.de

Bewerbungsdeadline: bis gefüllt