



Steuerassistent (m/w/d)

Seit über 35 Jahren ist die **DOCTORES MÜLLER-KRÖNCKE UND DROEGE Steuerberatungsgesellschaft mbH** erfolgreich als **Spezialist für Steuer- und Wirtschaftsberatung im Gesundheitswesen tätig. Unser Team aus ca. 30 Mitarbeitern gewährleistet unseren Mandanten eine dauerhaft persönliche Betreuung.**

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Buchhaltungsvorgängen (Einnahmenüberschussrechnung, Bilanzierung)
- Nach Einarbeitung selbständige Erstellung von Steuererklärungen
- Eigenständige Erstellung von Gewinnermittlungen bzw. Jahresabschlüssen
- Selbstständige Kommunikation mit Mandanten und Ämtern, sowie Aufbau und Betreuung eines Mandantenstammes

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Studium mit Studienschwerpunkt Steuern und/oder Rechnungswesen
- Aufgeschlossenes, sicheres Auftreten und kommunikative Fähigkeiten
- Eine proaktive, engagierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis und faire Vergütung
- Arbeitgeberfinanzierte interne und externe Fortbildungen
- Möglichkeit der Beschäftigung in Voll- sowie Teilzeit (30-40 Std./Woche)
- Ergonomischer und moderner Arbeitsplatz mit höhenverstellbaren Schreibtischen
- Sportraum, Duschen, großer Pausenraum, Grillmöglichkeiten auf dem Hof, freie Getränke und Snacks
- Attraktiver Standort in Berlin Friedenau am Breslauer Platz mit idealer Nahverkehrsanbindung, Fahrradstellplätzen und ausreichend eigenen Parkplätzen

Einen Eindruck über unsere Arbeitsbedingungen und unseren Teamgeist erhalten Sie unter www.youtube.com/watch?v=5GU7og9VjQ8 oder durch das Scannen des QR-Codes.



Weitere Informationen über unsere Kanzlei finden Sie unter www.doctores.de.
Wir freuen uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung inkl. Lebenslauf, gern per E-Mail an: jobs@doctores.de.

DOCTORES

Müller-Kröncke und Droege Steuerberatungsgesellschaft mbH

Ansprechpartner: Dr. Florian Müller-Kröncke, Wirtschaftsprüfer und Steuerberater

Albestraße 3-4, 12159 Berlin