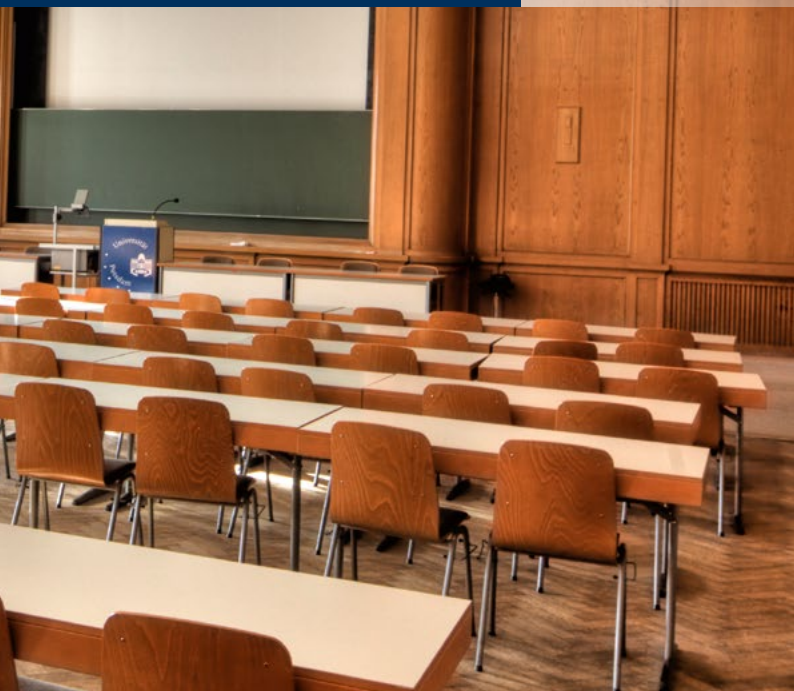




Universität Potsdam



RAUMVERGABE

Zentrale Abteilung



Raumvergabe

Die Raumvergabe zur Lehrveranstaltungsplanung findet semesterweise über Ihre Fakultät statt.

Räume für Klausuren, Prüfungen oder Verteidigungen können Sie über die zentrale Raumvergabe buchen.

Absage von Veranstaltungen

Bitte benachrichtigen Sie die zentrale Raumvergabe, falls eine Ihrer geplanten Veranstaltungen ausfällt oder digital stattfindet und Sie somit keinen Raum benötigen. Besonders während der Vorlesungszeit sind Räume stark nachgefragt, daher kann es hilfreich sein, wenn der Raum anderweitig vergeben werden kann.

Sonderbuchungen

Was Sie noch über uns buchen können:

- Räume in der Wissenschaftsetage
- Grillplätze
- Nil StudentInnenkeller



Vor der Buchung

Planen Sie Ihre (Sonder-)Veranstaltungen außerhalb der Vorlesungszeit.

Informieren Sie sich vorab über die aktuelle Raumbellegung. Benutzen Sie die Formulare auf unserer Internetseite, damit wir Ihre Anfrage schnell und unkompliziert bearbeiten können.

Nach der Buchung

Bitte beachten Sie, dass die Raumvergabe ausschließlich die Buchung von Räumen umfasst. Falls Sie zusätzliche Leistungen wie Technikausstattung, Möblierung oder einen Wachdienst benötigen, können Sie diese bei den entsprechenden Bereichen anfragen. Das ZIM (Technik), das Dezernat 5 (Möblierung, Wachdienst) oder die P3 Projekt GmbH (Gesamtkoordination und Durchführung Ihrer Veranstaltung) stehen Ihnen gerne zur Verfügung, um Ihre weiteren Anforderungen zu besprechen und zu koordinieren.





Kontakt

Zentrale Abteilung
Haus 2, Raum 1.08
Am Neuen Palais 10
14469 Potsdam

Tel.: +49 331 977-1733

E-Mail: lehrraumvergabe@uni-potsdam.de

Tel.: +49 331 977-1568

E-Mail: raumvergabe@uni-potsdam.de

www.uni-potsdam.de/raumvergabe



Tipps zur Veranstaltungsorganisation
an der Universität Potsdam

<https://z-wiki.uni-potsdam.de/x/NIKjCw>

