

Anleitung Moodle-Kurs

Sehr geehrte Dozierende,

neben dem Beruf ein Studium aufzunehmen, bedeutet für die Studierenden häufig eine hohe zeitliche Belastung und den Bedarf, ihr Studium möglichst flexibel zu gestalten. In diesem Zusammenhang kommt der Gestaltung von Online-Lernräumen zunehmend Bedeutung zu.

Im Rahmen Ihrer Veranstaltung im Studiengang *Demografieorientiertes Sport- und Gesundheitsmanagement* können wir mit Hilfe der Lernplattform *moodle*, den Studierenden die Flexibilität und den Service, den berufsbegleitende Weiterbildung erfordert, bieten. *Moodle* unterstützt die Studierenden im Lernprozess und liefert Ihnen eine Struktur, den Lernprozess mit lernzielrelevanten Inhalten und Aufgaben eigenständig zu gestalten und so Lernerfolg zu ermöglichen.

Hierfür haben wir in *moodle* eine Vorlage für Ihre *moodle*-Veranstaltung gestaltet. Für die optimale, an Ihre Veranstaltung angepasste Gestaltung Ihres *moodle*-Kurses, bitten wir Sie, den *moodle*-Kurs mit Inhalten und Materialien zu vervollständigen.

Diese Anleitung soll Sie, als Lehrende, dabei unterstützen, den *moodle*-Raum im Sinne der Studierendenorientierung bestmöglich gestalten zu können. Auf der linken Seite der Anleitung finden Sie den exemplarischen Aufbau des *moodle*-Kurses. Auf der rechten Seite ist diese mit Kommentaren versehen, an Hand derer sie entnehmen können, welche Informationen und Materialien Sie für die Studierenden einstellen sollten, damit diese den Lerngegenstand eigenständig bearbeiten können. Die *[Kursiv geschriebene, eckig eingeklammerte Inhalte]* sind Veranstaltungsspezifisch und müssen angepasst werden. Sie werden von uns als Kursleiter für Ihren Kurs in *moodle* eingetragen, damit Sie Ihren *moodle*-Kurs gestalten können.

Sollten Sie Fragen zur Bedienung oder Gestaltung von *moodle* haben, finden Sie unter diesem [Link](#) eine Anleitung oder wenden Sie sich gern an:

Stephan Rehder

Campus Griebnitzsee

Potsdam Transfer - QUP

August-Bebel-Straße 89, Haus 7, 1.08

14482 Potsdam

☎ +49 331 977-4447

✉ stephan.rehder@uni-potsdam.de



Modultitel

Liebe Studierenden,

herzlich Willkommen im Moodle-Kurs dieser Veranstaltung. Unter den folgenden Gliederungspunkten auf dieser Seite finden Sie alle notwendigen Informationen und Materialien für dieses Modul.



[1] In der kurzen Begrüßung der Studierenden muss der Modultitel der Veranstaltung in der Überschrift und im Text angepasst werden.

Aufbau und Ziele der Veranstaltung

 Bearbeiten

Dieses Modul umfasst Präsenztermine und Selbstlernphasen sowie einen Leistungsnachweis. Einen Überblick über die Termine und Veranstaltungsorte finden Sie hier und im Kalender auf der rechten Seite.

 Bearbeiten

Präsenzphase

Die Termine für die Präsenzphase sind:

- [Datum] von [Uhrzeit] bis [Uhrzeit] im [Gebäude] Raum [Raumnummer] auf dem [Campus] [Adresse]
- [Datum] von [Uhrzeit] bis [Uhrzeit] im [Gebäude] Raum [Raumnummer] auf dem [Campus] [Adresse]

Die Termine sind außerdem im Moodle-Kalender hinterlegt. Mit Hilfe dieses [Lageplans](#) finden Sie auch den Veranstaltungsort.

Die **notwendigen Materialien** finden Sie unter dem Reiter für die betreffende Präsenzphase.

 Bearbeiten

Leistungsnachweis

Als Leistungsnachweis in diesem Modul wird eine (**Klausur, eine Hausarbeit oder eine Portfolioprüfung**) durchgeführt.

[Hausarbeiten, Essays, ...] laden Sie bitte vor dem spätesten Abgabetermin im Upload - Bereich, den Sie unter dem letzten Gliederungspunkt in diesem Moodlekurs finden, hoch.

Die [Prüfungs/ Abgabetermin] ist der [00.00.0000 von 00:00 bis 00:00 bzw. bis 00:00].

 Bearbeiten

Selbstlernphase

Für die Selbstlernphase haben wir Ihnen [Materialien und Aufgaben] hinterlegt. Unter der Überschrift der jeweiligen Selbstlernphase auf dieser Seite finden Sie die [Zielstellung sowie entsprechende Aufgaben und Materialien bezogen auf das Lernziel und die Möglichkeit der Überprüfung Ihres Wissens].

[2a] In diesem Gliederungspunkt wird den Studierenden ein Überblick über die wichtigsten Eckdaten der Veranstaltung gegeben. Dazu müssen die Daten inklusive Uhrzeit und Ort der Veranstaltungen im ersten Absatz eingetragen werden.

[2b] Die Art der Prüfung sowie der Termin sind im zweiten Abschnitt einzufügen

[2c] Der dritte Abschnitt beschreibt die Ziele des Moduls. Diese finden dort ihre Erwähnung. Des Weiteren soll die Modulbeschreibung für nähere Informationen hinterlegt werden.

Ansprechpartner

 Bearbeiten

Dozent*in:



[Name]

[Informationen über den Dozenten]

[Campus Griebnitzsee

Potsdam Transfer

August-Bebel-Straße 89, Haus 7

14482 Potsdam]

☎ [0331 1234 5678]

✉ [mustermann@uni-potsdam.de]

[Sprechzeiten]

Dozent*in/Seminarleiter*in/Kursleiter*in:



[Name]

[Informationen über den Seminarleiter]

[Campus Griebnitzsee

Potsdam Transfer

August-Bebel-Straße 89, Haus 7

14482 Potsdam]

[3] Der Gliederungspunkt *Ansprechpartner* soll den Studierenden den schnellen Kontakt zu Ihnen ermöglichen. Hierfür werden Ihre Kontaktdaten benötigt. Damit die Studierenden wissen, mit wem sie es zu tun haben, werden ein Foto und kurze Informationen zu Ihnen in diesem Abschnitt eingefügt. Geben Sie bei mehr als einem Ansprechpartner bitte die Verantwortungsbereiche der jeweiligen Personen an.

Erfahrungen und Erwartungen - Umschalten

Für eine optimale und auf Ihre Bedürfnisse abgestimmte Gestaltung der Veranstaltung möchten wir Sie bitten, die folgenden Fragen über Ihre Erfahrungen und Erwartungen zu beantworten.

Erwartungen und Erfahrungen

Due 17. November 2020

0 of 0 Submitted

[4] Unter dem Gliederungspunkt *Erfahrungen und Erwartungen* werden Fragen eingearbeitet, die Sie für die Vorbereitung der Veranstaltung und für den Überblick, mit wem Sie es zu tun haben, benötigen. Hierfür haben wir Vorlagen für Sie vorbereitet, die Sie nutzen können. Den Inhalt der Fragen richtet sich nach Ihren Vorstellungen. Die hier aufgelisteten Fragen sind exemplarisch.

Erwartungen und Erfahrungen

Überblick **Elemente bearbeiten** Vorlagen Auswertung Einträge anzeigen

Frage hinzufügen

Auswählen...

1. (Branchenzugehörigkeit) In welcher Branche arbeiten Sie? *

Nicht ausgewählt

Pharma und Gesundheit

Freizeit

andere

2. (Berufstätigkeit) Wie viele Jahre sind Sie bereits berufstätig?

Nicht ausgewählt

1 bis 5 Jahre

6 bis 10 Jahre

mehr als 10 Jahre

1. Präsenzphase - Umschalten

Die folgenden Unterlagen geben Ihnen die Möglichkeit, sich auf die bevorstehende Präsenzphase vorzubereiten.

Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf die erste Präsenzphase wird darum gebeten, dass Sie die folgende(n) [Literatur, Materialien, Videos, Podcasts ...] durcharbeiten.

Vorbereitungsmaterialien - erste Präsenzphase

Text PDF - Kopie.pdf

Text PDF.pdf

Verzeichnis herunterladen

Präsenzphase

Bitte bringen Sie das Skript vorzugsweise in digitaler oder ausgedruckter Form mit zur Veranstaltung.

Skript - erste Präsenzveranstaltung 206.1KB PDF-Dokument

[5a] Der Gliederungspunkt *1. Präsenzveranstaltung* gibt den Studierenden die Möglichkeit, sich auf die erste Veranstaltung vorzubereiten. Die notwendigen Materialien dafür laden Sie bitte hier hoch. Es empfiehlt sich, den Studierenden eine möglichst konkrete Fragestellung / einen konkreten Arbeitsauftrag zu erteilen, damit sie sich gezielt auf die Präsenzveranstaltung vorbereiten können

[5b] Das Skript für die erste Veranstaltung wird in diesem Bereich hochgeladen.

1. Selbstlernphase

Thema der ersten Selbstlernphase sind die folgenden Schwerpunkte:

- [Schwerpunkt 1]
- [Schwerpunkt 2]
- ...

[Schwerpunkt 1]

Die folgende Materialien dienen der Auseinandersetzung mit [Schwerpunkt 1]. Bitte [Lesen, Hören, Schauen] Sie diese/s/n [Text, Audiodatei, Video]. Legen Sie hierbei besonderen Fokus auf die folgenden Fragen:

- [Frage 1]
- [Frage 2]
- ...

Materialien Selbstlernphase

Zur aktiven Auseinandersetzung mit den Themenschwerpunkten haben Sie hier die Möglichkeit, Aufgaben zu bearbeiten.

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen.

Aktive Auseinandersetzung - Frage 1

[6a] Die *1. Selbstlernphase* kann sich in Themenschwerpunkte oder auch Kapitel unterteilen. Die Unterteilung wird im ersten Schritt als Übersicht benannt.

[6b] Im nächsten Schritt können jeweils für jeden Schwerpunkt bzw. für jedes Kapitel Leitfragen für die Bearbeitung der Materialien vorbereitet und eingefügt werden.

[6c] Am Ende der Selbstlernphase haben die Studierenden die Möglichkeit das selbst erarbeitete Wissen über Fragen zu überprüfen. Die dafür erarbeiteten Fragen, für die es einen großen Spielraum gibt, werden hier eingepflegt. Die Möglichkeiten finden Sie im Glossar am Ende dieses Dokuments.

6. **2. Präsenzphase**

Die folgenden Unterlagen geben Ihnen die Möglichkeit, sich auf die bevorstehende Präsenzphase vorzubereiten.

Vorbereitung

Zur Vorbereitung auf die erste Präsenzphase wird darum gebeten, dass Sie die folgende(n) [Literatur, Materialien, Videos, Podcasts ...] durcharbeiten.

Vorbereitungsmaterialien - zweite Präsenzphase

- Test PDF - Kopie.pdf
- Test PDF.pdf

Verzeichnis herunterladen

Präsenzphase

Bitte bringen Sie das Skript vorzugsweise in digitaler oder ausgedruckter Form mit zur Veranstaltung.

Skript - zweite Präsenzveranstaltung .206.1KB PDF-Dokument

[7] Analog zur ersten Präsenzphase gestaltet sich die 2. *Präsenzphase*.

7. **2.Selbstlernphasen**

Thema der ersten Selbstlernphase sind die folgenden Schwerpunkte:

- [Schwerpunkt 1]
- [Schwerpunkt 2]
- ...

[Schwerpunkt 1]

Die folgende Materialien dienen der Auseinandersetzung mit [Schwerpunkt 1]. Bitte [Lesen, Hören, Schauen] Sie diese/s/n [Text, Audiodatei, Video]. Legen Sie hierbei besonderen Fokus auf die folgenden Fragen:

- [Frage 1]
- [Frage 2]
- ...

Materialien Selbstlernphase

Zur aktiven Auseinandersetzung mit den Themenschwerpunkten haben Sie hier die Möglichkeit, Aufgaben zu bearbeiten.

Bitte beantworten Sie die folgenden Fragen.

Aktive Auseinandersetzung - Frage 1

[8] Analog zur ersten Selbstlernphase gestaltet sich die 2. *Selbstlernphase*.

8. **Abschluss des Moduls**

Hier finden Sie alle Materialien, die Sie neben den bereits zur Verfügung gestellten Materialien für die Vorbereitung auf die bevorstehende Prüfung benötigen.

Die [Prüfungs/ Abgabetermin] ist der [00.00.0000 von 00:00 bis 00:00 bzw. bis 00:00].

Prüfungsvorbereitung

[9] Zur Klausurvorbereitung werden den Studierenden in *Abschluss des Moduls* weitere Materialien zur Verfügung gestellt und erneut auf den Prüfungs- bzw. Abgabetermin hingewiesen.

9. **Weiterführende Literatur**

Hier finden Sie eine Liste weiterführender Literatur für diese Veranstaltung. Einige Titel sind online verfügbar oder Sie finden diese in der [Bibliothek](#).

Weiterführende Literatur

[10] Unter dem Gliederungspunkt *Weiterführende Literatur* können Sie den Studierenden eine Literaturliste, die die Inhalte Ihrer Veranstaltung vertiefen, zur Verfügung stellen.

10. **Upload - Bereich**

Abgabe [Hausarbeit, Essay ...]

Due 31. Dezember 2019

0 of 1 Submitted

[11] Optional können die Studierenden im *Upload - Bereich* ihre schriftlichen Arbeiten abgeben. Hierbei können Abgabezeiträume festgelegt werden und ggf. Bewertungen stattfinden.

Aufgabe

Stellen Sie für die Teilnehmer/innen Ihres Kurses Aufgaben bereit, die diese online oder offline bearbeiten. Die Lösung kann online als Texteingabe oder Dateiabgabe erfolgen. Geben Sie konstruktiv Feedback und bewerten Sie die Lösung.

Bewertungsmöglichkeiten: - mit vorgegebener oder selbst erstellter Bewertungsskala

- durch Text-Feedback
- mit Dateianhang (z.B. Musterlösung oder korrigierte Lösung)
- Bewertung mit mehreren Kriterien.

Interaktiver Inhalt

Die H5P-Aktivität ermöglicht das Erstellen von interaktiven Inhalten wie interaktiven Videos, Fragebögen, Drag-and-Drop-Fragen, Multiple-Choice-Fragen, Präsentationen und vielem mehr.

Zusätzlich zu den Funktionen als Autorentool für Rich Content, ermöglicht H5P es, H5P-Dateien zu importieren und exportieren, um Inhalte effektiv zu teilen und wiederzuverwenden.

Nutzerinteraktionen und Punktzahlen werden mittels der xAPI verfolgt und sind über die Moodle-Bewertungen verfügbar.

Sie fügen interaktive H5P-Inhalte hinzu, indem Sie Inhalte mit dem integrierten Authoring-Tool erstellen oder H5P-Dateien hochladen, die auf anderen H5P-aktivierten Websites gefunden wurden.

HotPot

Das Modul 'Hotpot' ermöglicht es, interaktive Lernmaterialien einzubinden und die Übungsergebnisse in Moodle zu übernehmen.

Ein einzelnes HotPot besteht aus einer optionalen Einstiegsseite, einer Übung und einer optionalen Endseite. Die Übung selber ist eine statische oder eine interaktive Webseite, die Text, Audio und Video enthalten kann und die Übungsergebnisse aufzeichnet.

Mindmap

Das Mindmap Modul ermöglicht Ihnen die Erstellung und Speicherung einfacher Mindmaps innerhalb von Moodle.

Lernpaket

In einem Lernpaket sind die Inhalte meist über mehrere Seiten verteilt und werden über eine Navigation aufgerufen. Häufig sind Testfragen direkt integriert. Die Ergebnisse der Bearbeitung können in Moodle gespeichert werden.

Ein Lernpaket wird außerhalb von Moodle mit spezieller Autorensoftware erstellt und im Format SCORM gespeichert. SCORM ist ein Standard, der die plattformübergreifende Verwendbarkeit von webbasierten Lerninhalten anstrebt.

Lektion

Lektionen bestehen aus einer Reihe von Seiten und Verlinkungen zwischen den Seiten. Führen Sie die Teilnehmer/innen stringent von Seite zu Seite oder bieten Sie ihnen Auswahlmöglichkeiten.

Bei Testfrageseiten können Folgeseiten von der abgegebenen Antwort abhängig gemacht werden.

Alle Inhalte der Lektion können im Unterschied zu Lernpaketen oder IMS-Content direkt in Moodle erstellt werden.

Test

Führen Sie im Kurs Ihre eigenen Tests durch. Legen Sie den Ablauf des Tests für Teilnehmer/innen fest und erstellen Sie Ihre Testfragen.

Wählen Sie aus verschiedenen Testfragetypen aus und geben Sie richtige und falsche Antworten für die automatische Bewertung ein. Ein Feedback zu den Fragen und Antwortoptionen gibt den Teilnehmer/innen Hilfe bei der eigenen Auswertung des abgeschlossenen Tests.
