

I. Qualitätsstandards für Stellenanzeigen

- **Transparenz**

Für Studierende sowie Absolventinnen und Absolventen sollte bereits in der Stellenausschreibung klar ersichtlich sein, bei welchem Unternehmen sie sich bewerben und wer dort die entsprechende Kontaktperson ist. Den Studierenden werden während ihres/seiner Einsatzes Feedbackangebote bezüglich der geleisteten Arbeit unterbreitet.

- **Fachbezug**

Im Stellenangebot sollte ein deutlich erkennbarer Fachbezug herausgearbeitet werden. Stellenangebote für Aushilfstätigkeiten oder Nebenjobs ohne Fachbezug (z. B. Kellnern, unqualifizierte Bürotätigkeiten) werden wir in unserem Portal nicht veröffentlichen.

- **Passend zum Studienangebot**

In unserem Portal veröffentlichen wir Stellenangebote exklusiv für unsere Studierenden und Alumni. Daher sollten die Angebote inhaltlich zum Studienangebot der Universität Potsdam passen (z. B. keine Ingenieurwissenschaften oder Medizinwissenschaften).

- **Vermittlungsgebühr für Stellen**

Bei Stellenangeboten, die eine Vermittlungsgebühr erheben, behalten wir uns vor diese nicht zu veröffentlichen. Die Stellensuche sollte nicht mit einem unverhältnismäßigen finanziellen Aufwand für unsere Studierende oder Absolventinnen und Absolventen verbunden sein.

Information zur Pflege der Unternehmensdatenbank

Unternehmen und Institutionen, die seit mehr als sechs Monaten keine Anzeige auf dem Portal veröffentlicht haben, bekommen eine Statusabfrage per E-Mail zu gesendet. Sollte daraufhin weiterhin keine Aktivität erfolgen, behalten wir uns vor, das Unternehmen bzw. die Institution aus unserer Datenbank zu löschen.

II. Zusätzliche Qualitätsstandards für Praktika

- **Lernziele**

Vor Beginn des Praktikums werden spezifische und messbare Lernziele mit der Praktikantin/dem Praktikanten vereinbart. Sie/er bekommt Einblicke in die Arbeitsprozesse des Unternehmens bzw. der Organisation.

- **Vertrag**

Abschluss des Arbeitsvertrags erfolgt vor Stellenantritt. Die Parameter des Beschäftigungsverhältnisses werden im Vertrag deutlich geregelt.

- **Information**

Die Praktikantin/der Praktikant wird über ihre/seine Rechte und Pflichten vor Beginn des Praktikums aufgeklärt.

- **Betreuung/Arbeitsumfeld**

Die Betreuung der Praktikantin/des Praktikanten ist für die Dauer des gesamten Praktikums sichergestellt. Es erfolgt eine ausführliche Einweisung in den Aufgabenbereich.

- **Dauer**

Die Praktikumsdauer beträgt max. sechs Monate.

- **Vergütung**

Eine Vergütung ist seit dem 01.01.2015 mit Einführung des Mindestlohngesetz (MiLoG) eine Voraussetzung für Praktika. Praktikantinnen und Praktikanten gelten künftig als Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer. Sie sind mit mindestens 8,50 Euro brutto je Zeitstunde zu vergüten. Ausnahmen bilden, laut der jeweiligen hochschulrechtlichen Bestimmung, verpflichtende Praktika sowie freiwillige Orientierungs- und Berufspraktika, die maximal 3 Monate dauern.

Hat eine Praktikantin oder ein Praktikant bereits vorher ein Praktikum in Ihrem Unternehmen absolviert und Sie möchten ihr oder ihm ein zweites Praktikum anbieten, gilt sie oder er als Arbeitnehmerin bzw. Arbeitnehmer und ist somit zu vergüten.

Bei den Ausnahmen wird eine Vergütung empfohlen, ist jedoch keine Voraussetzung für Praktika. Wird keine Vergütung angeboten, können auch Qualifizierungsangebote, Beratungsleistungen oder Aufwandsentschädigungen einen Ausgleich schaffen.

- **Zeugnis**

Die Ausstellung eines Arbeitszeugnisses erfolgt mit dem Ende des Arbeitsverhältnisses und enthält detaillierte Angaben über die Aufgaben und Beurteilung der Leistung der Person.

III. Qualitätsstandards für zusätzliche Angebote

Karriere- und Recruiting-Messen

- **Regionalität**

Für Studierende sowie Absolventinnen und Absolventen bedeutet es einen unverhältnismäßig großen Aufwand im Rahmen eines Messebesuchs noch für Unterkunft und Fahrtkosten aufkommen zu müssen. Wir veröffentlichen daher bevorzugt regionale Angebote.

- **Mehrwert**

Es sollte ein Mehrwert für unsere Studierenden sowie Absolventinnen und Absolventen erkennbar sein.

- **Aktualität**

Wir veröffentlichen nur Informationen über aktuelle Messen oder Veranstaltungen und keine Dauerangebote.

Informationsveranstaltungen

Dazu gehören, z.B. Tag der offenen Tür oder Informationsabende.

- **Bezug zum Berufseinstieg**

Wir wünschen uns einen deutlich erkennbaren Bezug zum Berufseinstieg für unsere Studierenden sowie Absolventinnen und Absolventen.

- **Passgenauigkeit**

Wir veröffentlichen nur Veranstaltungen, die zum Studienangebot der Universität Potsdam passen.

Qualifikationsangebote

Dazu gehören Weiterbildungs-, Beratungs- und Mentoring-Angebote.

- **Passgenauigkeit**

Das Angebot sollte dem Ausbildungsniveau der Universität Potsdam angemessen sein und zum Studienangebot passen.

Wettbewerbe

- **Mehrwert**

Wir veröffentlichen ausschließlich Wettbewerbe, bei denen eine Kompetenzsteigerung der Studierenden zu erwarten ist und der Mehrwert für die Studierenden klar formuliert wurde.

Stipendien

- **Aktualität**

Wir veröffentlichen nur aktuelle Stipendienausschreibungen. Informationen zu Dauerangeboten und Stipendienprogrammen werden bereits über unser Akademisches Auslandsamt angeboten.

Angebote, die wir nicht veröffentlichen:

- Infoveranstaltungen zu Masterprogrammen
- Kostenpflichtige Angebote
- Informationen, bei denen Produktwerbung im Mittelpunkt steht
- Werbung für andere Stellenbörsen
- Werbung für Fachzeitschriften
- Verlinkungen zu Einzelangeboten/Werbung für Produkte und Dienstleistungen
- Verlinkungen zu anderen Jobbörsen
- Kongresse/Konferenzen mit sehr spezifischem Fachbezug
- Preisausschreiben, Gewinnspiele und Verlosungen
- Umfragen: an der Universität Potsdam ist hier das Potsdamer Evaluationsportal (PEP) zu kontaktieren.