**Praktikumsbericht**

von

*Max Mustermann*

**Persönliche Angaben:** Matrikelnummer: *123456* Studiengang und   
-ordnung: *PVO 2015*

Anschrift: *Musterstraße 1 12345 Musterstadt* E-Mail: *musterfr@uni-potsdam.de*

Geburtsdatum: *01.01.1900*

**Angaben zum Praktikumsgeber:** Firma: *Praktikumsgeber Firmenname*

Adresse *Praktikumsstraße 1*

*12345 Musterstadt*

Betreuer: *Martin Oberschlau*

Position: *Geschäftsführer*

**Zeitliche Angaben:** Praktikumszeitraum: *01.01.2009 – 31.12.2009*

Urlaubs-/ Fehltage: *0*

Fachsemester zum Zeitpunkt des Praktikums: *7*

# Vorstellung des Praktikumsbetriebes

Sie finden im Folgenden Anhaltspunkte an denen Sie sich für Ihren Praktikumsbericht orientieren können. Die vorgegebenen Stichpunkte können Sie bitte im Bericht selber entfernen. Bitte halten Sie die vorgegebenen Formalien ein, insbesondere die Anzahl der Seiten (Fließtext!). Bei der Schriftgröße, dem Zeilenabstand und Seitenabstand orientieren Sie sich bitte an diesem Abschnitt und führen Ihren Text so fort (Calibri/ 11/ 1,15). Den Bericht schicken Sie bitte zusammen mit einem Zeitnachweis (bspw. Arbeitszeugnis oder einem Nachweis aus dem Dauer, wöchentl. Arbeitszeit und ein kurzer Aufgabenumriss hervorgeht) in einer .pdf-Datei an [praktikumsberatung-sowi@uni-potsdam.de](mailto:praktikumsberatung-sowi@uni-potsdam.de). Es sind zwingend beide Dokumente notwendig!

Dieser Bereich umfasst eine kurze Vorstellung des Unternehmens;

Hierzu gehört u.a.:

* Unternehmenszweck (Produktion, Dienstleistung, ...)
* Aufbau und Struktur des Unternehmens
* ggf.: Abteilung, in welcher das Praktikum ausgeführt wird

# Weg zur Praktikumsstelle

Dieser Bereich umfasst (kurz!) den Werdegang bis zum unterzeichnen des Praktikumsvertrages;

* Wie sind Sie auf Ihren Praktikumsgeber aufmerksam geworden?
* Wie verlief das Bewerbungsverfahren?

# Zeitliche Durchführung des Praktikums

An dieser Stelle ist ein konkreter Nachweis über den Zeitraum des Praktikums zu führen;

* genaue (tagesgenaue) Zeitraumangabe des Praktikums (Beginn-, Enddatum)
* bei Teilpraktikum sind alle Teile an dieser Stelle konkret zu datieren
* Erklärung von Fehlzeiten oder Urlaubstagen
* Vollzeit bzw. bei Teilzeit mit Angabe der Wochenstunden und der regulären Stundenzahl bei Vollzeit

# Tätigkeitsbereiche und Aufgaben während des Praktikums

Konkrete Aufgaben während des Praktikums (mit detaillierten Angaben!);

* Welche Aufgaben in welchen Unternehmensteilen wurden Ihnen anvertraut?
* Wie wurden diese Aufgaben gelöst?
* ggf. Beschreibung des langfristigen Nutzens für den Praktikumsgeber
* Beschreibung der Qualität der Aufgaben (anspruchsvoll?, abwechslungsreich?)
* subjektiver Schwierigkeitsgrad der Aufgabe (Unter- oder Überforderung?)

# Praktikum und Studium

Dieser Abschnitt fokussiert zwei Bereiche unterschiedlicher Richtung:

## Universitäre Wissensanwendung für das Praktikum

Vergangenheitsorientierte Perspektive;

* Aus welchen universitären Veranstaltungen haben Sie Ihr Wissen für die Bewältigung der Ihnen anvertrauten Aufgaben geschöpft?
* Beschreibung bitte möglichst veranstaltungsspezifisch

## Bedeutung des Praktikums für das weitere Studium bzw. Berufsüberlegung

Zukunftsorientierte Perspektive:

* Waren die Tätigkeiten und Erfahrungen für das weitere Studium bzw. Berufsüberlegung wichtig? In wieweit?

# Bewertung des Praktikums insgesamt

Abschließend noch ein kurzer Gesamteindruck zum absolvierten Praktikum;

* Wurden Ihre Erwartungen bezüglich des Praktikums erfüllt?
* Wie fanden Sie das Praktikum insgesamt?
* Beschreibung des Arbeitsklimas, des Umgangs der Mitarbeiter untereinander, etc.
* Würden Sie Ihren Praktikumsplatz weiter empfehlen?
* Bestehen besondere Eignungen/ Fähigkeitsvoraussetzungen für künftige Bewerber für Ihre Praktikumsstelle?
* Gibt es Besonderheiten bei der Unterkunft zu beachten? (vor allem bei Praktika außerhalb Berlin/Brandenburgs oder im Ausland)

[...]

Ort, TTMMJJJJ

*Max Mustermann*

(Praktikant)