



Universität Potsdam, August-Bebel-Str. 89, 14482 Potsdam

**Wirtschafts- und Sozialwissen-
schaftliche Fakultät**

**Lehrstuhl für Politikwissenschaft,
insb. internationale Organisatio-
nen**

Zur Unterstützung des Lehrstuhl-Teams wird gesucht:

Studentische *oder* wissenschaftliche Hilfskraft

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von ca. **9 Stunden** zum **01. Oktober 2025** oder **zum nächsten möglichen Zeitpunkt**.

Die Tätigkeit besteht in der Unterstützung bei der organisatorischen und inhaltlichen Vorbereitung und Durchführung von Lehrveranstaltungen sowie ggfs. in der Zuarbeit zur Forschung am Lehrstuhl für die Lehrstuhlinhaberin und die akademischen Mitarbeiter*innen. Diese Aufgabe teilen Sie sich mit mindestens einer weiteren Hilfskraft.

Wir beschäftigen uns in Forschung und Lehre mit aktuellen Fragen und Debatten der Internationalen Beziehungen, insbesondere mit der Analyse internationaler Organisationen (vor allem im System der Vereinten Nationen), der internationalen Menschenrechtspolitik sowie der globalen Sicherheits-, Umwelt- und Ernährungspolitik. In der Lehre setzen wir multimediale Lehrelemente und Online-Netzwerke der Universität Potsdam ein.

Wir bieten:

- Einblicke in die politikwissenschaftliche Forschung zu Internationalen Organisationen und Internationaler Politik
- Einblicke in aktuelle politische/politikwissenschaftliche Debatten mit Bezug zu den Forschungsthemen des Lehrstuhls
- Kreative Mitgestaltungsmöglichkeiten bei der Konzipierung von Lehrveranstaltungen
- Mitarbeit an einem teamorientierten Lehrstuhl und achten auf ein freundliches Miteinander

Einstellungsvoraussetzungen:

- (Ggf. abgeschlossenes) Bachelorstudium in einem sozialwissenschaftlichen Studiengang, vorzugsweise in der Politik- oder Verwaltungswissenschaft mit Schwerpunkt Internationale Politik/Internationale Organisationen oder methodischer Ausrichtung
 - Hervorragende Studien- und Prüfungsleistungen
 - Interesse an und Kenntnisse der Theorien der Internationalen Beziehungen
 - Fähigkeit zu Selbstorganisation und selbständigem Arbeiten bei inhaltlichen und organisatorischen Aufgaben
 - Online- und Offline-Recherchefähigkeiten zu aktuellen Themen der Internationalen Politik sowie wissenschaftlichem Forschungsmaterial (Daten, Analysen, etc.)
 - Gute PC- und EDV-Kenntnisse (insbesondere Textverarbeitung mit Office-Programmen)
 - Gute Bibliothekskenntnisse (inkl. Online-Kataloge)
-

Von Vorteil wären zudem:

- Sicherer Umgang mit den Standards wissenschaftlichen Arbeitens bei jeglichen Dokumenten
- Sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Erfahrung mit online-gestützter Lehre (mittels Moodle)
- Theoretische und empirische Kenntnisse der Arbeit von internationalen Institutionen
- Kenntnisse der Literaturverwaltung mit Endnote

Die Vergütung richtet sich nach den Vorgaben der Universität Potsdam.

Schriftliche Bewerbungen mit Anschreiben, Lebenslauf, akademischen Zeugnissen und Leistungsnachweisen können **bis einschließlich 15. August 2025, bevorzugt so früh wie möglich, per E-Mail** (anja.winter@uni-potsdam.de) in einem zusammenhängenden pdf-Dokument am Lehrstuhl eingereicht werden. Als Betreff bitte „Bewerbung Hilfskraft pol-intorg“ angeben. Rückfragen können Sie gerne per E-Mail (pol-intorg@uni-potsdam.de) an das Lehrstuhl-Team stellen.
