



**Der Präsident**

**Vergabekommission  
für die Graduiertenförderung**

## **Antragsformular für ein Promotionsstipendium**

auf der Grundlage des § 31 Abs. 1 des Gesetzes zur Neuregelung des Hochschulrechts des Landes Brandenburg (Brandenburgisches Hochschulgesetz) vom 28. April 2014 (GVBl I/2014 [Nr. 18]) und der Graduiertenförderungsverordnung vom 15. September 2000 (GVBl.II, S. 325), zuletzt geändert durch Artikel 1 der Verordnung vom 21. Februar 2011 (GVBl. II, Nr. 13).

**Bitte stellen Sie Ihren gesamten Antragsunterlagen ein Motivationsschreiben vorweg.** Alle Unterlagen können sowohl in deutscher als auch in englischer Sprache eingereicht werden.

### **1. Persönliche Angaben**

Name: \_\_\_\_\_

Geschlecht: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Familienstand: \_\_\_\_\_

Geb.-Name: \_\_\_\_\_

Geb.-Ort: \_\_\_\_\_

Geb.-Datum: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Name und Geburtsdaten minderjähriger Kinder, die mit Ihnen in einem gemeinsamen Haushalt leben (*bitte einen entsprechenden Nachweis der Bewerbung beilegen*):

Ist dem anderen Elternteil von der Universität Potsdam ein Stipendium bewilligt worden oder hat der andere Elternteil einen Stipendienantrag gestellt?

Ja

Nein

### **Anschrift**

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: (privat) \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: (dienstl.) \_\_\_\_\_

Tel.-Nr.: (mobil) \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### **2. Wissenschaftlicher Werdegang**

(Anlage 1 = tabellarischer Lebenslauf; stichwortartige Beschreibung des Studienverlaufs mit kurzer Erläuterung der Studienschwerpunkte sowie ggf. besonderer (Studien-)Leistungen (mit näheren Angaben). Angabe über den Beginn der Arbeit an der Promotion)

*Hochschulreife:* (wann?, Anlage 2 – Kopie des Abiturzeugnisses) \_\_\_\_\_

*Studium:* (Fächer, Abschluss, Abschlussnote, Name und Ort der Hochschule) – (Anlage 2 – Kopie der Abschlusszeugnisse inkl. kenntlichem Nachweis der Abschlussnoten)

### 3. Wissenschaftliche Tätigkeit seit Abschluss des Studiums

(Ggf. Anlage 3 = wenn vorhanden, Referenzen beifügen)

### 4. Wurde Ihre Promotion bereits aus Mitteln der öffentlichen Hand, einer Stiftung oder dergleichen gefördert?

Ja             Nein

wenn ja,

durch:

---

von:

bis:

### 5. Promotionsvorhaben

Thema (Arbeitstitel)

---

(Anlage 4 = Ausführliches Exposé [siehe Hinweise der Universität Potsdam zur Antragstellung])

Wissenschaftliche Betreuerin/Wissenschaftlicher Betreuer u. Institut/Fachbereich:

### 6. Zulassung zur Promotion

Die Einschreibung als Promotionsstudentin/Promotionsstudent ist rechtzeitig in der Fakultät zu beantragen und dem Antrag beizufügen.

Immatrikulation wird nachgereicht.

Ich bin bereits zur Promotion zugelassen (Kopie der Immatrikulation liegt als Anlage 6 bei.).

Bei ausländischen Hochschulabschlüssen ist deren Anerkennung als Promotionsberechtigung nachzuweisen.

### 7. Einkünfte

Werden Sie im Jahr der Bewilligung voraussichtlich Einkünfte aus selbstständiger Arbeit oder Erwerbstätigkeit erzielen?

Ja             Nein

Wenn ja, liegen diese Einkünfte oberhalb von 450,- € monatlich netto?

Ja             Nein

Ggf. weitere Erläuterungen:

---

### 8. Gesamtförderdauer

Dauer des beantragten Stipendiums (in Monaten): \_\_\_\_\_

Gewünschter Beginn des Stipendiums: \_\_\_\_\_

## 9. Nachteilsausgleich und Erhöhung der Chancengleichheit

Die Vergabekommission der Universität Potsdam hat bei der Bewilligung der Stipendien die Sicherstellung

des Nachteilsausgleiches und die Erhöhung der Chancengleichheit zu berücksichtigen.

(Ggf. Anlage 7 = entsprechende Nachweise bitte in Kopie beifügen)

## 10. Bankverbindung (Diese Angabe ist freiwillig!):

*Kontoinhaber/in:*

---

*IBAN:*

---

*BIC/SWIFT:*

---

## Ich verpflichte mich, im Falle der Bewilligung des Stipendiums

- die für die Stipendienfestsetzung erforderlichen Angaben zu machen;
- die Immatrikulation nachzuweisen;
- Mitglied der Potsdam Graduate School (PoGS) zu werden, die Qualitätskriterien der PoGS einzuhalten und die Angebote der PoGS zu nutzen  
(siehe Kriterien <https://www.uni-potsdam.de/de/pogs/ueber-uns/qualitaetsmanagement/betreuungsvereinbarungen.html>);
- alle Berichtspflichten einzuhalten und spätestens 24 Monate nach Beendigung der Förderung über
- den Abschluss des Vorhabens zu berichten;
- mich ganz oder weit überwiegend dem geförderten Vorhaben zu widmen.

Die geforderten Anlagen und das Motivationsschreiben sind beigefügt.

---

**(Ort/Datum/Unterschrift)**