

Antrag Proofreading

für Mitglieder der Potsdam Graduate School / Postdocs

Stand: Mai 2020

Persönliche Angaben

<input type="checkbox"/> Frau	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> keine Anrede	_____
Anrede			Titel
_____		_____	
Vorname	Name		

Wissenschaftliche Angaben

Ich bin befristet angestellt als Postdoc an der Universität Potsdam

Zugehörigkeit (Einrichtung, Fakultät, Institut)

Dienstadresse

Telefon _____ E-Mail _____

Angaben zum beantragten Proofreading

Art der Publikation (z.B. Auszüge der Dissertation, Paper, Vortrag, etc.)

Titel der Publikation

Name des Verlags/Journals etc.

Umfang der Publikation / des Vortrags (Seitenanzahl bzw. Länge)

Das Proofreading soll bis zum _____ erfolgen.

Kurze Begründung für die Antragstellung – maximal 250 Zeichen

Datum, Ihre Unterschrift

Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Ihr Antrag den Förderkriterien der Potsdam Graduate School entspricht und Sie die Hinweise im Merkblatt gelesen haben.

Von der Potsdam Graduate School auszufüllen:

Kennzeichen:

Bewilligte Summe:

Datum, Unterschrift PoGS