



## ANTRAG PROOFREADING

für Mitglieder der Potsdam Graduate School • **Postdocs** (Stand: Juni 2022)

### ANGABEN ZUR PERSON

\_\_\_\_\_

Titel

\_\_\_\_\_

Vorname

\_\_\_\_\_

Name

Ich bin befristet angestellt an der Universität Potsdam

\_\_\_\_\_

Zugehörigkeit (Einrichtung, Fakultät, Institut)

\_\_\_\_\_

E-Mail

\_\_\_\_\_

Telefon

### ANGABEN ZUM BEANTRAGTEN ZUSCHUSS

\_\_\_\_\_

Art der Publikation (z.B. Auszüge der Dissertation, Paper, Vortrag etc.)

\_\_\_\_\_

Titel der Publikation

\_\_\_\_\_

Name des Verlags/Journals etc.

\_\_\_\_\_

Umfang der Publikation/Vortrages (Seitenanzahl bzw. Länge)

Das Proofreading soll bis zum \_\_\_\_\_ erfolgen.

\_\_\_\_\_

Kurze Begründung für die Antragstellung – maximal 250 Zeichen

\_\_\_\_\_

Datum, Ihre Unterschrift

(alternativ) Ihre digitale Unterschrift

**Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, dass Ihr Antrag den Förderkriterien der Potsdam Graduate School entspricht und Sie die Hinweise im Merkblatt gelesen haben.**

Von der Potsdam Graduate School auszufüllen:

\_\_\_\_\_

Kennzeichen:

\_\_\_\_\_

Bewilligte Summe:

\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift PoGS