

**Verfahrensablauf bei Bekanntwerden einer COVID-19-Infektion (Studierende)**

	<b>Wer</b>	<b>Was</b>
1.	Studierende	Eingang Meldung eines aktuellen positiven Coronatestes an <a href="mailto:dez2@uni-potsdam.de">dez2@uni-potsdam.de</a> gemäß Pkt. 9.2 <a href="#">Pandemieplan SARS-Cov 2</a>
2.	D2	Antwort an Betroffenen (ggf. Rückfrage, welche Prüfung/Veranstaltung an UP besucht wurde; Info über Weiterleitung an den Krisenstab; Dank für Info, gute Besserung etc.)
3.	D2	Weiterleitung der Meldung an <a href="mailto:krisenstab@uni-potsdam.de">krisenstab@uni-potsdam.de</a> ; damit ist auch die Hochschulleitung und der Betriebsarzt informiert
4.	zuständiges Gesundheitsamt	email-Adresse coronameldung@uni-potsdam.de als Anlaufstelle für die Gesundheitsämter → abzurufen von Leitung D2 und D3 plus je eine Vertretung → D2 und D3 sind auskunftsfähig bei Ermittlung von Infektionsketten
5.	D2	TN-Liste bei Bedarf zusammenstellen → Entscheidung über den Zeitpunkt in Abhängigkeit von Situation: innerhalb der Woche ist die Liste kurzfristig erstellbar, muss folglich nicht vorgehalten werden; bei möglicher Nachfrage des Gesundheitsamtes am Wochenende/an Feiertagen sollte die Liste vor Anforderung bereitgehalten werden  → bei Bedarf: Kontakt aufnehmen mit Professur/Bereich, der die Prüfung/Veranstaltung organisiert hat, um z.B. Kopie der TN-Listen, wenn nicht über PULS abrufbar, oder Gruppenaufteilung bei großen Veranstaltungen u.ä. zu erhalten
6.	D2	1. Übermittlung der angeforderten Daten an das Gesundheitsamt 2. Information hierüber an den Krisenstab