

**Von:** Mitarbeiter-list  
**An:** [mitarbeiter-list@uni-potsdam.de](mailto:mitarbeiter-list@uni-potsdam.de)  
**Betreff:** [Mitarbeiter-list] Erinnerung: Schutz vor Coronavirus am Arbeitsplatz / Reminder: COVID-19 protective measures in the workplace  
**Datum:** Donnerstag, 3. Februar 2022 10:38:19  
**Anlagen:** [ATT00001.txt](#)

---

*English version below +++ English version below +++ English version below*

Sehr geehrte Beschäftigte der Universität,

angesichts steigender Inzidenzzahlen möchte ich einige der an der Universität gültigen Regelungen zum Infektionsschutz am Arbeitsplatz in Erinnerung rufen. Wie Sie den Medien entnehmen können, häufen sich zurzeit in vielen Betrieben aufgrund der weiten Verbreitung der Omikron-Variante corona- bzw. quarantänebedingte Krankmeldungen bei Beschäftigten. Derzeit hält sich dies bei uns in der UP noch in Grenzen, aber die eingehenden Meldungen zeigen bereits einen ansteigenden Trend zwischen November 2021 und Januar 2022.

Bereits seit Ende November und auch weiterhin gilt das 3G-Prinzip am Arbeitsplatz: Alle Beschäftigten dürfen ihre Arbeitsstätte nur betreten, wenn sie bzgl. des Coronavirus SARS-CoV-2 geimpft, getestet oder genesen sind. Der Nachweis des 3G-Status erfolgt durch Vorlage des gelben Impfpasses bzw. des Impfzertifikats über eine App, eines gültigen Genesenennachweises oder eines Testnachweises über das Nichtvorliegen einer Infektion mit dem Coronavirus SARS-CoV-2.

- Die Nachweise bei vollständig Geimpften sind bereits von Ihren Vorgesetzten kontrolliert und dokumentiert worden.
- Bei Auslaufen z.B. eines Genesenenstatus muss die entsprechende Dokumentation aktualisiert werden. Den Medien konnten Sie in den letzten Tagen entnehmen, dass die Fristen für den Genesenenstatus verändert wurden. Den aktuellen Stand finden Sie [hier auf den Seiten des Robert Koch-Instituts](#).
- Bei Beschäftigten, die **keinen vollständigen Impfstatus oder Genesenennachweis haben**, muss die Testung regelmäßig von den Vorgesetzten kontrolliert werden. Wir möchten an diejenigen, die bisher nicht geimpft sind, appellieren, ein Impfangebot wahrzunehmen. Wer **keinen vollständigen Impfstatus oder Genesenennachweis hat** und sich somit zur Erlangung des 3G-Status testen lassen muss, kann dies bei einem der Anbieter der sog. „kostenlosen Bürgertests“ tun. Diese Testung darf nicht länger als 24 Stunden zurückliegen, außer im Fall des Einsatzes von PCR-Tests oder vergleichbaren Verfahren (hier darf die zugrundeliegende Testung max. 48 Stunden zurückliegen). Nutzen Sie gern auch die Testangebote direkt auf dem Campus der Universität.

Bitte halten Sie auch am Arbeitsplatz unbedingt die sog. AHA+L-Regeln ein, dies gilt auch auf Wegen, in den Pausen oder beim Aufenthalt in der Mensa.

Außerdem gilt das sog. „Homeoffice-Gebot“: Arbeitgeberinnen haben den Beschäftigten im Fall von Büroarbeit oder vergleichbaren Tätigkeiten **anzubieten, diese Tätigkeiten im Homeoffice auszuführen**. Dies gilt allerdings nicht, wenn zwingende betriebsbedingte Gründe entgegenstehen. Die Beschäftigten haben **dieses Angebot anzunehmen**, soweit ihrerseits keine Gründe entgegenstehen.

### Welche Regelungen gelten dazu an der UP?

Zwingende betriebsbedingte Gründe, die gegen eine Tätigkeit im Homeoffice sprechen, können u.a. wichtige Serviceangebote für Studierende und andere Mitglieder der UP sein, die nur in Präsenz aufrechterhalten werden können. Für die Beschäftigten in Verwaltung und Technik gilt: Ob Ihr Arbeitsplatz geeignet für Homeoffice ist, ergibt sich aus dem jeweiligen Konzept des Bereiches der UP, in dem Sie tätig sind. Für akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter ist in der Regel Homeoffice möglich, allerdings gibt es durchaus eine Reihe von Situationen wie z.B. die Durchführung von Präsenzlehrveranstaltungen, Laborarbeiten oder einige Prüfungen, die Präsenz erfordern. Die universitätsweit gültigen Rahmenregelungen zum Homeoffice für akademische Beschäftigte finden Sie unter [diesem Link](#) und für Beschäftigte in Verwaltung und Technik unter [diesem Link](#). Bei Rückfragen hierzu wenden Sie sich bitte an Ihre Vorgesetzten oder an das Dezernat 3.

Um Ihnen und allen Hochschulmitgliedern einen optimalen Schutz zu bieten, gilt trotz 2G-Prinzip im Lehrbetrieb und 3G-Prinzip am Arbeitsplatz auch weiterhin die Maskenpflicht: Alle Personen müssen innerhalb der Gebäude eine medizinische Maske tragen. **Es wird dringend empfohlen, eine Maske mit FFP2-Standard zu nutzen.** Ausnahmen von der Maskenpflicht ergeben sich aus dem **Hygienekonzept der Universität**, das weiterhin verbindlich für alle gilt. Sie finden es in seiner aktuellen Fassung unter [diesem Link](#). Damit soll für einen sicheren Hochschulbetrieb in der Pandemie gesorgt werden. Dies gelingt aber nur mit Ihrer aller Mithilfe. Bitte beachten Sie deshalb alle darin befindlichen Regeln, soweit sie Ihr Arbeitsumfeld betreffen.

Auf den [Corona-Infoseiten für Beschäftigte der UP](#) finden Sie umfassende weitere, laufend aktualisierte Informationen rund um alle Regelungen zu COVID-19.

Mit freundlichem Gruß und vor allem: bleiben Sie gesund!

Karsten Gerlof

Dear employees of the university,

In light of the rising incidence rates, I would like to remind you of some of the regulations in place at the university regarding infection protection in the workplace. As you will have heard through the media, the spread of the Omicron variant has led to an increase in the number of employees calling in sick due to illness caused by COVID or quarantine orders in several companies and institutions. At the moment, the number of affected employees at the UP is still within limits, but incoming notifications already show an upward trend between November 2021 and January 2022.

Since the end of November, the 3G principle has been in effect at the workplace and will remain in place: All employees must be vaccinated, tested, or have recovered from the SARS-CoV-2 coronavirus before entering the workplace. Proof of the 3G status is provided by presenting the yellow vaccination passport or the vaccination certificate via an app, a valid proof of recovery, or a test result proving the absence of infection with the SARS-CoV-2 coronavirus.

- This documentation has already been checked and documented by your supervisor if

you are fully vaccinated.

- When the “recovered” status expires, for example, the corresponding documentation must be updated. In the last few days, the media reported that the deadlines for the “recovered” status have been changed. For the latest information, visit the [website of the Robert Koch Institute](#).
- For employees who do not have a “fully vaccinated” status or proof of recovery, test results must be checked regularly by supervisors.

We would like to appeal to those who have not yet been vaccinated to take up an offer of vaccination. Anyone who **cannot prove they are fully vaccinated or recovered** and therefore needs to be tested to meet 3G status requirements can do so at one of the facilities offering the so-called “free citizen tests” (“kostenlose Bürgertests”). This test must not date back more than 24 hours, except in the case of the use of PCR tests or comparable procedures (in this case, the relevant test must date back no more than 48 hours). You are also welcome to make use of the testing opportunities directly on the university campus.

Please also observe the so-called “AHA+L” rules (mask wearing, hygiene, social distancing as well as regular airing of rooms) at the workplace; this also applies while you are on the way to another location/room, during breaks, or while in the dining hall.

The “home office requirement” is also currently in effect: It states that for office jobs or comparable activities, employers are to **offer** employees the opportunity to **carry out these activities from their home offices**. However, this does not apply if there are any compelling operational reasons preventing this. Employees are to **accept this offer** unless there are reasons on their side that prevent them from doing so.

#### What are the current rules at the UP?

Compelling operational reasons against working from a home office may include, among other things, important services for students and other members of the UP that can only be provided if the employee is on site. For employees in our technical and administrative services the following applies: Whether it is possible for you to work from home depends on the concept of the UP department in which you work. For academic staff members, working from home should be possible as a general rule, however, there are various situations in which your presence on site will be required, such as face-to-face teaching, lab work, or some examinations. You can find the university-wide framework regulations on remote work for academic employees at [this link](#) and for employees in the administrative and technical services at [this link](#). If you have any questions about this, please contact your supervisor or Division 3.

In order to protect you and all university members as effectively as possible, the mask requirement continues to apply despite the 2G principle for teaching and the 3G principle for the workplace: Everyone must wear a medical mask inside the buildings. **The use of a mask with the FFP2 standard is highly recommended.** Exceptions to the mask requirement can be found in the university's hygiene concept, which is still binding for all. Its latest version is available at [this link](#). This is to ensure safe university operations during the pandemic. However, this will only succeed with the help of all of you. Please follow all of the rules laid out in the concept as far as they pertain to your work environment.

You can find further extensive, continuously updated information on all COVID-19 regulations on the [COVID-19 information website for UP employees](#).

Kind regards and first and foremost: stay healthy!

Karsten Gerlof

-----

Kanzler  
Universität Potsdam  
Am Neuen Palais 10  
14469 Potsdam  
Tel. (0331) 977-1785

[www.uni-potsdam.de](http://www.uni-potsdam.de)